



KULDĪGAS NOVADA PAŠVALDĪBA
VĀRMES PAMATSKOLA

IZM reģ. nr. 4112901178, adrese "Vārmes pamatskola", Vārme, Vārmes pag., Kuldīgas nov., LV – 3333,
tālr. 63324284, 63324169 e-pasts varmesskola@kuldiga.lv

APSTIPRINĀTS
ar Vārmes pamatskolas
direktora 2021.gada 1.novembrī
rīkojumu Nr.VASK/1.9/21/25

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI
Kuldīgas novadā Vārmes pagastā

Kārtība, kādā tiek nodrošināts un organizēts attālinātais mācību process

*Izdota saskaņā ar
Ministru kabineta 28.09.2021. noteikumiem Nr.662
"Epidemioloģiskās drošības pasākumi Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai"*

I Mācību procesa plānošana un organizēšana.

1. Mācības attālināti notiek pēc apstiprinātā un e-klasē ievietotā stundu saraksta, nepieciešamības gadījumā veicot tajā izmaiņas.
2. Saziņai ar izglītojamajiem un vecākiem tiek izmantotas e-klases iespējas, WhatsApp lietotne (atbilstoši skolotāja norādījumiem), telefona zvani un Zoom.
3. Izglītojamajiem veicamos uzdevumus pedagogi plāno laicīgi e-klases dienasgrāmatās sadaļā pie uzdotā vai izmantojot stundas melnraksta izveides iespējas līdz iepriekšējās nedēļas piektdienai plkst.17:00. Izņēmums varētu būt tādi mācību priekšmeti, kur stundu skaits nedēļā pārsniedz 3 stundas un līdz ar to ir grūti paredzēt apguves tempu. Tajās tiek norādīti arī uzdoto darbu izpildes termiņi, pievienotas saites uz tiešsaistes stundām, uz uzdevumi.lv, soma.lv, "Tava klase" vai citām platformām.
4. Saziņa ar skolotājiem un skolas darbiniekiem notiek darba laikā no plkst. 8:30 līdz 16:00.
5. Tiešsaistes stundas pielīdzināmas izglītojamā darbam klasē klātienē, t.i. skolēnam jābūt gatavam ne tikai sekot skolotāja norādēm, skatīties un klausīties skolotāju, bet pašiem aktīvi piedalīties stundas darbā, rakstīt savos pierakstos mācīto, veikt uzdevumus, jautāt individuāli, ja ir neskaidrības, netraucēt stundas norisi, nenodarboties ar blakuslietām.
6. Uzdotos uzdevumus izglītojamie veic rūpīgi un atbildīgi, iesūta skolotāja noteiktajos termiņos. Neskaidrības gadījumā sazinās ar skolotāju e-klases pastā.
7. Izglītojamais savlaicīgi veic pieslēgšanos tiešsaistes stundai, laikus brīdina skolotāju par tehniskām problēmām, ja tās radušās, rūpējas par to novēršanu.
8. Izglītojamais, kurš nepieslēdzas tiešsaistes stundai e-klases žurnālā saņem ierakstu "n", ja

ir organizēts pārbaudes darbs un darbu neiesniedz, tad ieraksts “n/nv”.

9. Ja izglītojamais nav piedalījies tiešsaistes stundā, bet saziņā ar priekšmeta skolotāju ir veicis stundas uzdevumu un iesniedzis darbu norādītajā laikā, “n” var tikt dzēsts.

10. Attālinātajā mācību procesā tiešsaistes stundu skaitu skolotājs organizē saskaņā ar valsts nostādņēm.

II Atgriezeniskās saites sniegšana izglītojamajam par paveikto.

11. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšana notiek atbilstoši skolā esošajai Mācību sasniegumu vērtēšanas kārtībai, regulāri nodrošinot formatīvo un summatīvo vērtēšanu un atgriezenisko saikni par paveikto.

12. Par izglītojamajam uzdotā darba izpildi e-klases žurnālā skolotājs var veikt vērtējumu procentos vai ballēs, atkarībā no darba apjoma.

13. Izglītojamā paveiktais tiek pārrunāts kādā no tiešsaistes stundām vai konsultācijām. Skolotājs informāciju var nosūtīt arī e-klases pasta vēstulē individuāli vai visai klasei rakstiska skaidrojuma veidā par kopīgām tendencēm.

III Izglītojamā atbildība

14. Izglītojamais katru mācību dienu seko līdz informācijai e-klasē (dienasgrāmata, vēstules, ziņojumi).

15. Izglītojamais pats plāno regulāru darbu uzdotā izpildei skolotāja norādītajā termiņā. Ja nepieciešams, sazinās un konsultējas ar skolotāju.

16. Izglītojamais ir atbildīgs par uzdoto darbu patstāvīgu un godprātīgu izpildi.

IV Skolotāja un klases audzinātāja atbildība

17. Skolotāji pielāgo mācību priekšmeta programmu un izglītojamajiem dotos uzdevumus atbilstoši attālinātā mācību procesa specifikai. Samazina kopējo apgūstamo sasniedzamo rezultātu apjomu par 10 – 30 %, paredzot lielāku satura apjoma mazinājumu jaunākajās klasēs.

18. Regulāri un savlaicīgi plāno attālināto mācību darbu visai nedēļai, par to savlaicīgi informējot izglītojamos un viņu vecākus e-klases dienasgrāmatā.

19. Pedagogi sniedz atbalstu izglītojamajiem pašvadītas mācīšanās prasmju nostiprināšanai – plānot darbu paveikšanu, sekot līdz paveiktajam, izvērtēt rezultātus, organizēt savu darba vidi, pārvarēt grūtības, meklējot daudzveidīgus risinājumus, lūdzot palīdzību.

20. Ja izglītojamais neiesaistās attālinātajā mācību procesā, mācību priekšmeta skolotājs par to informēt klasesaudzinātāju. Klases audzinātājs regulāri seko e-klasē izglītojamo un vecāku apmeklējumu statistikai un nepieciešamības gadījumā vēršas pie sociālā pedagoga.

21. Klases audzinātājs komunicē, sadarbojas ar savas klases mācību priekšmetu skolotājiem, izglītojamajiem un vecākiem. Ir tiešais kontaktu uzturētājs, starpnieks, problēmu risinātājs, neskaidro jautājumu noskaidrotājs.

V Izglītojamo vecāku atbildība

22. Vecāki atbalsta savus bērnus attālinātajā mācību procesā, palīdzot saplānot dienas režīmu, atvēlot laiku patstāvīgajam mācību darbam.
23. Vecāki regulāri seko līdzi informācijai e-klasē (ziņojumi, e-pasts, dienasgrāmata)
24. Ja izglītojamais nevar piedalīties mācību procesā, par to izglītojamā vecāks līdz mācību stundu sākumam informē klases audzinātāju.
25. Izglītojamā vecāki informē klases audzinātāju vai mācību priekšmeta skolotāju, ja bērns nevar pieslēgties tiešsaiste stundām, risina tehniskas problēmas, ja tās radušās.

Kārtība ir saistoša skolas pedagogiem, izglītojamiem un izglītojamo vecākiem.