



KULDĪGAS NOVADA PAŠVALDĪBA
VĀRMES PAMATSKOLA

IZM reģ. nr. 4112901178, adrese "Vārmes pamatskola", Vārme, Vārmes pag., Kuldīgas nov., LV – 3333,
tālr. 63324284, 63324169 e-pasts varmesskola@kuldiga.lv

APSTIPRINĀTS
ar Vārmes pamatskolas
direktora 2022.gada 1.septembrī
rīkojumu Nr.VASK/1.9/22/17

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI
Kuldīgas novadā Vārmes pagastā

Iekšējās kārtības noteikumi

*Izdoti saskaņā ar
Nr.1338 „Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo drošība
izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos”
3.5.apakšpunktu, 6.punktu un
skolas Nolikuma 30.punktu*

I Vispārīgie jautājumi

1. Vārmes pamatskolas (turpmāk – izglītības iestāde) iekšējās kārtības noteikumi ir izdoti, ievērojot Izglītības likumu, Vispārējās izglītības likumu, Bērnu tiesību aizsardzības likumu, Ministru kabineta 2009.gada 24.novembra noteikumus Nr.1338 "Kārtība kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos" un izglītības iestādes nolikumu (turpmāk – noteikumi).

2. Noteikumi attiecīgajā to daļā ir attiecināmi arī uz izglītības iestādes apmeklētājiem, kā arī uz izglītības iestādes administrāciju, pedagogiem un atbalsta personālu (turpmāk – darbinieki). Noteikumi ir izglītības iestādes darba kārtības noteikumu neatņemama sastāvdaļa.

3. Noteikumu ievērošana nodrošina izglītojamo drošību un viņu tiesību ievērošanu.

4. Noteikumi nosaka:

- 4.1. izglītojamo uzvedības noteikumus izglītības iestādē, tās teritorijā un izglītības iestādes organizētajos pasākumos;
- 4.2. evakuācijas plāna un informācijas par operatīvo dienestu izsaukšanu izvietojumu izglītības iestādē;
- 4.3. alkohola, cigarešu, narkotisko, toksisko un psihotropo vielu, gāzes baloniņu, gāzes pistoļu, šaujamieroču un auksto ieroču iegādāšanās, lietošanas, glabāšanas un realizēšanas aizliegumu izglītības iestādē un tās teritorijā;
- 4.4. izglītojamā rīcību, ja izglītojamais kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai;

4.5. administrācijas un pedagogu rīcību, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret izglītojamo;

4.6. atbildību par iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu;

4.7. citus jautājumus, kurus izglītības iestāde uzskata par būtiskiem.

5. Izglītojamie ar noteikumiem tiek iepazīstināti katra mācību gada sākumā – septembrī, iepazīšanos apstiprinot ar savu parakstu, atbilstoši spējām un prasmēm to apliecina ar ierakstu "iepazinos", norādot datumu un parakstu. Izglītojamos, kuri iestājās izglītības iestādē mācību gada laikā, ar noteikumiem iepazīstina iestāšanās brīdī. Izglītojamo iepazīstināšanu ar iekšējās kārtības noteikumiem reģistrē klases vai grupas žurnālā.

6. Noteikumi ir brīvi pieejami izglītojamajiem, pedagogiem un pārējiem darbiniekiem, kā arī apmeklētājiem.

7. Izglītojamie un izglītības iestādes darbinieki katru gadu septembrī iepazīstas ar izglītības iestādes galvenajām prioritātēm, mērķiem un uzdevumiem, savas kompetences ietvaros atbild par to īstenošanu un izglītības iestādes turpmākās attīstības veicināšanu.

8. Izglītojamo uzņemšanu, pārceļšanu un atskaitīšanu no izglītības iestādes nosaka attiecīgie Ministru kabineta noteikumi par kārtību, kādā izglītojamie tiek uzņemti vispārējās izglītības iestādēs un atskaitīti no tām, un obligātajām prasībām pārceļšanai uz nākamo klasi.

II Izglītības procesa organizācija un saistītie noteikumi

9. Mācību gada sākumu, semestrus, brīvlaikus un mācību gada beigas nosaka Ministru kabineta noteikumi par attiecīgā mācību gada sākuma un beigu laiku.

10. Mācības izglītības iestādē notiek piecas dienas nedēļā. Interesu izglītības nodarbības un ārpusstundu pasākumi notiek arī brīvdienās.

11. Mācību process izglītības iestādē sākas plkst. 8:30.

12. Izglītojamie izglītības iestādē ierodas savlaicīgi. Izglītojamie, kuri ierodas skolā ar pagasta autobusu, uzturas atpūtai paredzētajās telpās un izmanto laiku pēc saviem ieskatiem.

13. Izglītojamie novieto virsdrēbes garderobē. Atrasties izglītības iestādes telpās virsdrēbēs ir aizliegts.

14. Apavu maiņai un to novietošanai garderobē katram izglītojamajam jālieto auduma vai cita materiāla maisiņš ar izglītojamā vārdu, uzvārdu. Tāpat maisiņš izmantojams treniņtērpiem un sporta apavu novietošanai.

15. Ierodoties izglītības iestādē izglītojamie virsdrēbes un maiņas apavus nodod garderobistei, nosaucot savu klasi un kārtas numuru klases žurnālā. Novietot virsdrēbes un maiņas apavus citās telpās aizliegts, jo skola par nevietā novietotām mantām neatbild.

16. Izglītojamie, kuri neievēro apavu maiņas noteikumus, vai pienēsā izglītības iestādi ar netīrumiem un dubļiem, norīkojami pašu radītās nekārtības novēršanai.

17. Izglītības iestādes garderobe darbojas no plkst. 8:00 līdz 16:00.

18. Izglītības iestādē ir noteikts stundu un starpbrīžu ilgums.

19. Mācību stundu grafiks (plkst.):

19.1.	1.stunda	8:30 – 9:10
19.2.	2.stunda	9:20 – 10:00
19.3.	3.stunda	10:05 – 10:45
19.4.	4.stunda	10:55 – 11:35
19.5.	5.stunda	11:40 – 12:20 Pusdienu starpbrīdis 1.-4.kl. 11:40 - 12:20
19.6.	6.stunda	12:30 – 13:10 Pusdienu starpbrīdis 5.-9.kl. 12:25 – 13:15
19.7.	7.stunda	13:15 – 13:55
19.8.	8.stunda	14:05 – 14:45
19.9.	9.stunda	14:50 – 15:30

20. Stundas notiek pēc mācību stundu saraksta, kurā norādīts mācību priekšmets, stundas norises laiks un vieta.

21. Par mācību stundu saraksta izmaiņām tiek paziņots informācijas stendos. Izglītojamie iepazīstas ar informāciju pirms iziešanas no izglītības iestādes.

22. Fakultatīvu un pagarināto grupu nodarbības notiek pēc direktora apstiprināta nodarbību saraksta.

23. Izglītojamajiem ir iespēja apmeklēt konsultācijas visos mācību priekšmetos. Konsultāciju saraksts atrodas informācijas stendā.

24. Pirmssvētku dienās vai citos objektīvos gadījumos ar direktora rīkojumu var mainīt mācību stundu, konsultāciju, fakultatīvo nodarbību grafikus un norises laiku.

25. Klases pasākumu laiks un saturs tiek saskaņoti ar direktoru. Klases pasākumu laikā par kārtību telpās atbild izglītojamie un klases audzinātājs. Pēc pasākuma klases telpa tiek sakārtota.

26. Izglītības iestādē tiek organizētas 5.-9.klašu izglītojamo dežūras.

27. Dežuranti nekavējoties informē dežūrējošos pedagogus vai citus pieaugošos par dežūras laikā konstatētajiem izglītības iestādes iekšējās kārtības noteikumu pārkāpumiem, īpaši par vardarbību pret izglītojamo, narkotisko un psihotropo vielu lietošanas un izplatīšanas, kā arī izglītības iestādes materiālo vērtību bojāšanas gadījumiem.

28. Izglītības iestādē strādā bibliotēka un lasītava.

29. Izglītojamiem izglītības iestādē ir pieejama ēdnīca. Uz pusdienām izglītojamie dodas noteiktajā laikā kopā ar iepriekšējās mācību stundas (nodarbības) pedagogu vai klases audzinātāju.

30. Izglītības iestādes ēdnīcā izglītojamie veic pašapkalpošanos (aiznesot lietotos traukus).

31. Lai nodrošinātu izglītojamā likumiskos pienākumus attiecībā uz izglītības iegūvi, kā arī izglītības procesu un iekšējo kārtību, izglītības iestāde ir tiesīga ierobežot izglītojamā tiesības uz iziešanu ārpus mācību iestādes telpām, slēdzot izglītības iestādes ārdurvis (pamatojums: Bērnu

tiesību aizsardzības likuma 4.nodaļa), izņemot noteikumos noteiktos gadījumos saskaņā ar izglītības iestādes darbinieka atļauju.

32. Izņēmuma gadījumā, tai skaitā slimības dēļ, izglītojamais drīkst atstāt izglītības iestādi pirms noteiktā stundu beigu laika ar medmāsu un klases audzinātāja vai izglītības iestādes vadības pārstāvja atļauju, informējot par to vecākus (likumisko pārstāvi).

III Izglītojamo tiesības

33. Izglītības iestādes izglītojamajiem ir tiesības iegūt kvalitatīvu pamatizglītību, kā arī piedalīties ārpusstundu aktivitātēs, interešu izglītības programmās un citos izglītības iestādes organizētajos pasākumos.

34. Izglītojamajiem ir tiesības uz netraucētu mācību darbu stundās un izvēlētajās ārpusstundu nodarbībās.

35. Izglītojamie ir tiesīgi izmantot visus izglītības iestādes resursus izglītības iegūšanai, tai skaitā izglītības iestādes telpas, bibliotēkas, lasītavas, citas informācijas krātuves un mācību līdzekļus. Mācību gada laikā izglītojamajiem ir tiesības pēc stundām izmantot izglītības iestādes bezmaksas internetu mācību nolūkos, lai veicinātu integrēšanos elektronisko saziņas līdzekļu vidē.

36. Izglītojamie apmeklē mācību stundas saskaņā ar mācību grafiku. Vienu reizi mēnesī izglītojamie saņem sekmju izrakstu, kuru paraksta klases audzinātājs un izglītojamais nodot parakstīšanai izglītojamā vecākam (likumiskajam pārstāvim).

37. Izglītojamie ir tiesīgi pēc izvēles nodarboties interešu izglītības programmās, pulciņos un kolektīvos, mācību priekšmetu fakultatīvos, kā arī piedalīties citos ārpusstundu izglītības iestādes piedāvātos pasākumos.

38. Izglītojamajiem ir tiesības nodarboties ar mācību pētniecisko darbu, saņemot nepieciešamus paskaidrojumus, konsultācijas un atbalstu no vadības un pedagogiem pētnieciskā darba gaitā.

39. Saņemt izglītības iestādes pedagoga konsultācijas visos mācību priekšmetos.

40. Izglītojamie ir tiesīgi brīvi izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus, paust attieksmi par izglītības iestādes darba organizāciju, izglītības procesu un izteikt priekšlikumus izglītības iestādes dzīves pilnveidošanai, apspriest radušās problēmas ar pedagogiem un izglītības iestādes vadību.

41. Aizstāvēt savas tiesības, izmantojot izglītības iestādes pašpārvaldes institūcijas.

42. Piedalīties izglītības iestādes sabiedriskajā dzīvē, Izglītības iestādes padomes un izglītojamo pašpārvaldes darbā atbilstoši to reglamentiem.

43. Pārstāvēt izglītības iestādi dažāda mēroga pasākumos, konkursos, olimpiādēs.

44. Izglītojamajiem ir tiesības uz dzīvībai un veselībai drošiem apstākļiem izglītības iestādē un tās organizētajos pasākumos.

45. Izglītojamie ir tiesīgi saņemt bezmaksas profilaktisko veselības aprūpi un neatliekamo medicīnisko palīdzību normatīvajos aktos noteiktajā apmērā.

46. Nepieciešamības gadījumā izglītojamiem un pedagogiem ir tiesības vērsties pie izglītības iestādes atbalsta personāla: sociālā pedagoga vai logopēda.

47. Izglītojamajiem ir tiesības starpbrīžos izmantot izglītības iestādes ēdnīcas pakalpojumus, ievērojot kārtību, higiēnas prasības un ēšanas kultūru un saudzīgu attieksmi pret ēdnīcas telpu inventāru.

IV Izglītojamo pienākumi

48. Izglītojamo pienākumi ir:

48.1. mācīties atbilstoši savām spējām, cenšoties uzlabot savu sniegumu;

48.2. ievērot Iekšējās kārtības noteikumus;

48.3. ar cieņu izturēties pret valsti un sabiedrību, valsts un izglītības iestādes simboliku un atribūtiķu;

48.4. ievērot pārējo izglītojamo tiesības uz netraucētu izglītības iegūvi;

48.5. būt pieklājīgam saskarsmē ar citiem izglītojamajiem, darbiniekiem un iestādes apmeklētājiem;

48.6. izpildīt izglītības iestādes darbinieku likumīgās prasības;

48.7. nekavējoties informēt izglītības iestādes darbiniekus, ja izglītojamais kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai;

48.8. saudzīgi izturēties pret iestādes īpašumu un, ja izglītojamais ar savu rīcību nodarījis materiālos zaudējumus, atlīdzināt tos;

48.9. ievērot tīrību iestādē un sanitāri higiēniskās prasības koplietošanas telpās (piemēram, tualetēs, dušās);

48.10. rūpēties par savu veselību, tai skaitā ievērot personīgo higiēnu;

48.11. ievērot ugunsdrošības, ceļu satiksmes noteikumus un drošības tehnikas noteikumus mācību priekšmetu kabinetos, sporta nodarbībās un sacensībās, ekskursijās un citos izglītības iestādes organizētajos pasākumos;

48.12. par ugunsgrēku vai citu negadījumu nekavējoties ziņot iestādes darbiniekiem un izpildīt viņu norādījumus;

48.13. precīzi izpildīt noteiktās prasības ārkārtas situācijās;

48.14. apmeklēt visas mācību stundu sarakstā paredzētās mācību stundas;

48.15. nekavējoties ziņot par kavējumu audzinātājam;

48.16. pēc attaisnotas prombūtnes slimības dēļ, izglītojamā pienākums ir trīs dienu laikā iesniegt klases audzinātājam kavējumus attaisnojošu dokumentu;

49. Par attaisnotiem stundu kavējumiem tiek atzīti:

49.1. visi kavējumi, kurus apstiprina ārsta zīme;

49.2. kavējumi ārkārtēja notikuma ģimenē dēļ, kas apstiprināts ar vecāku rakstisku vai telefonisku paziņojumu klases audzinātājam;

49.3. kavējumi, kad izglītojamajiem ir nepieciešams kavēt stundas citu iemeslu dēļ (sporta sacensības, koncerti, ģimenes apstākļi u.tml.) un to ir apstiprinājis izglītības iestādes direktors.

50. Ja pamatizglītības iestādes izglītojamais ir neattaisnoti nokavējis 20 un vairāk mācību stundas semestrī, mācību iestāde informē par to pašvaldības izglītības pārvaldes iestādi vai izglītības speciālistu.

51. Neattaisnotu kavējumu gadījumā 1 (viena) semestra laikā:

	1.-9.klasei	Rīcība
51.1.	Ja izglītojamais kavējis neattaisnoti 1-10 mācību stundas.	Klases audzinātāja saruna ar izglītojamo un paskaidrojums no izglītojamā. Klases audzinātāja pastiprināta kontrole. Informācija vecākiem, ieraksts izglītojamā dienasgrāmatā un e-klasē.
51.2.	Ja izglītojamais kavējis neattaisnoti līdz 15 mācību stundām, skaitot no kavēšanas sākuma.	Klases audzinātājs sociālajam pedagogam iesniedz rakstisku ziņojumu un uzaicina uz pārrunām vecākus kopā ar izglītojamo.
51.3.	Ja izglītojamais turpina neattaisnoti kavēt līdz 20 mācību stundām.	Klases audzinātājs izglītojamo kopā ar vecākiem uzaicina uz sarunu pie skolas administrācijas. Skolas administrācija izskata izglītojamā lietu un pieņem lēmumu.
51.4.	Ja izglītojamais kavējis neattaisnoti vairāk kā 20 mācību stundas un veikti visi iepriekš minētie pasākumi.	Skolas administrācija rakstiski informē Kuldīgas pilsētas pašvaldības Izglītības nodaļu. Informācija par izglītojamo neattaisnotajiem kavējumiem un skolas veiktā darbība tiek ievadīta VIIS.

V Izglītojamo darba organizācija un saistītie noteikumi

52. Izglītojamie izglītības iestādē ierodas tīrā un sakoptā apģērbā, kas atbilst vispārpieņemtajām lietišķā stila normām un nerada apstākļus traumām.

53. Izglītojamā apģērbs nedrīkst reklamēt vardarbību, narkotikas, smēķēšanu un alkoholu.

54. Matu sakārtojums atbilst higiēnas prasībām un ir netraucējošs mācību procesā.

55. Izglītojamie ir atbildīgi par savas mācību vietas, izglītības iestādes inventāra un telpu saglabāšanu, tīrību un kārtību. Ja kāds inventāra priekšmets ir nozudis vai sabojāts, izglītojamais nekavējoties par to informē klases audzinātāju vai atbilstošā mācību priekšmeta pedagogu vai citu pedagogu. Ja izglītības iestādes inventārs ir sabojāts vai zudis izglītojamā rīcības rezultātā, izglītojamais personīgi vai ar vecāku palīdzību novērš radītās kaitējuma sekas, vai atlīdzina zaudējuma vērtību.

56. Pārvietojoties pa izglītības iestādi, izglītojamajiem ir aizliegts drūzmēties, skriet, grūstīties, īpaši pie logiem un kāpnēm, klaigāt un citādi radīt traucējošus trokšņus, kā arī bez vajadzības uzturēties tualesu telpās.

57. Pēc pedagoga, klases audzinātāja, vadības pārstāvja pieprasījuma izglītojamais uzrāda normatīvajos aktos noteikto izglītojamā obligāto dokumentāciju.

58. Ja izglītojamais pārkāpj izglītības iestādes Iekšējās kārtības noteikumus, pedagogs, klases audzinātājs vai izglītības iestādes vadības pārstāvis var e-vides portālā ierakstīt piezīmi, kas informē viņa vecākus par radušos situāciju.

59. Izglītojamā pienākums ir savlaicīgi informēt vecākus par ierakstiem e-vides portālā.

60. Izglītojamie apmeklē visas stundas saskaņā ar stundu sarakstu, patstāvīgi sekojot informācijai par izmaiņām stundu sarakstā.

61. 1.-4.klases izglītojamajiem informāciju par stundu saraksta izmaiņām sniedz klases audzinātājs.

62. Stundās izglītojamie apzinīgi strādā un aktīvi piedalās mācību procesā, izpilda pedagoga norādījumus un uzdevumus, netraucē pārējiem izglītojamajiem un pedagogam.

63. Stundā ir aizliegts ēst, bez pedagoga atļaujas pārvietoties pa klasi un atstāt to.

64. Uzreiz pēc mācību stundu beigām izglītojamie atstāj izglītības iestādes telpas, izņemot ja nav paredzētas konsultācijas, nodarbības pagarinātās dienas grupā, interešu izglītības nodarbības, ārpusstundu pasākumi, netiek plānotas nodarbības lasītavā vai datoru kabinetā, gaidot autobusu.

65. Izglītojamajiem ir atļauts uzturēties izglītības iestādes telpās pēc mācību stundu beigām, gatavojoties mācību vai ārpusstundu pasākumiem, tikai pedagoga vai cita pieaugušā uzraudzībā.

66. Lēmumu par izglītojamā pēcpārbaudījumiem un atstāšanu uz otru gadu tajā pašā klasē noformē ar izglītības iestādes direktora rīkojumu un līdz mācību gada beigām rakstiski paziņo izglītojamajam un viņa vecākiem (aizbildņiem, likumiskajiem pārstāvjiem) Administratīvā procesa likuma noteiktajā kārtībā un ievērojot attiecīgus Ministru kabineta noteikumus par kārtību, kādā izglītojamie tiek atskaitīti no izglītības iestādes, un obligātajām prasībām pārceļšanai uz nākamo klasi.

VI Izglītojamo drošība un tiesību aizsardzība

67. Izglītojamiem aizliegts izglītības iestādē, izglītības iestādes teritorijā kā arī izglītības iestādes organizētajos pasākumos smēķēt, ienest un lietot alkoholiskos dzērienus, narkotiskās, psihotropās vai citas apreibinošas vielas.

68. Izglītojamiem aizliegts izglītības iestādē un izglītības iestādes teritorijā ienest un lietot priekšmetus, materiālus, vielas, kas apdraud paša izglītojamā vai citu dzīvību, veselību vai nav nepieciešamas mācību procesā (tai skaitā – gāzes baloniņus, gāzes pistoles, šaujamieročus, aukstos ieročus).

69. Mācību procesa laikā telefonus, planšetdatorus un citas mobilās ierīces lietot nedrīkst, izņemot, ja pedagogs to paredzējis izmantot, īstenojot mācību programmu.

70. Bez pedagoga atļaujas skolā mācību stundā aizliegts lietot atskaņotājus, portatīvos un plaukstdatorus, radio un foto aparātus u. c. ierīces. Nav pieļaujama ierīču izmantošana, kuros iemontētas foto/video iekārtas (tai skaitā mobilie telefoni). Ja tiek konstatēts, ka skolēns nav ievērojis šos nosacījumus, skolotājs ir tiesīgs minētos priekšmetus konfiscēt un nodot tos skolas vadībai, kura izlemj, vai tos pēc mācību stundu beigām atdod bērnam, vai arī viņa vecākiem.

71. Izglītojamiem ir aizliegts:

85.1. patvaļīgi atstāt izglītības iestādes telpas vai teritoriju;

85.2. atteikties izpildīt iestādes darbinieka likumīgās prasības;

85.3. atņemt vai aizņemties svešu mantu;

85.4. spēlēt galda spēles vai citas spēles, lai gūtu materiālu vai cita veida labumu;

85.5. lietot necenzētus vārdus;

85.6. bojāt svešu mantu;

85.7. satikties ar nepiederošām personām, saņemt no tām vai nodot dažādus priekšmetus, produktus, vielas;

85.8. bez darbinieka atļaujas izvietot iestādes telpās pie sienām plakātus, attēlus un fotogrāfijas;

85.9. veikt jebkādas citas darbības, kas var kaitēt pašam un citiem izglītojamiem, izglītības iestādes darbiniekiem, apmeklētājiem, iestādes mantiskajām vērtībām un visādi citādi, kas neatbilst Izglītības likumā un citās tiesību normās noteiktajiem uzvedības priekšrakstiem.

72. Izglītojamam aizliegts uz skolu ņemt, lietot, glabāt un realizēt vielas, no kurām rodas atkarība - cigaretes, alkoholu, narkotiskās, toksiskās un psihotropās vielas, un gāzes baloniņus, gāzes pistoles, šaujamieročus, aukstos ieročus, petardes. Aizliegts pamudināt tos lietot.

73. Izglītojamam ir aizliegts mācību stundās, citās nodarbībās, sanāksmēs un pasākumos filmēt un ierakstīt notikuma norisi, ja tas nav paredzēts mācību procesa ietvaros vai neformāla pasākuma ietvaros. Attiecīgo darbību veikšanai nepieciešams izglītības iestādes direktora saskaņojums. Par šī noteikumu pārkāpumu izglītojamā rīcība tiek izvērtēta izglītības iestādes pedagogiskajā padomē, kā arī autortiesību, fizisko personu datu apstrādes tiesību un citu tiesību pārkāpumu gadījumos direktors lemj par nepieciešamību papildus ziņot tiesībsardzības iestādēm, ja pārkāpums satur administratīvā pārkāpuma vai noziedzīga nodarījuma pazīmes.

74. Izglītojamajiem aizliegts pieļaut tādu rīcību, kas varētu radīt draudus paša un citu cilvēku veselībai un drošībai. Izglītojamā pienākums ir neiesaistīties apšaubāmās un nepazīstamu cilvēku kompānijās, rīcībās un sarunās.

75. Emocionālās un fiziskās vardarbības vai citu draudu savai un citu personu drošībai gadījumos izglītojamo pienākums ir nepiekrīst draudu izraisītāja rīcībai, nekavējoties saukt palīgā

pieaugušos: izglītības iestādes dežūrējošos pedagogus vai jebkuru izglītības iestādes darbinieku, laicīgi lūgt palīdzību vecākiem, klases audzinātājam, sociālajam vai citiem pedagogiem.

76. Vardarbības novēršanu izglītības iestādē detalizētāk nosaka iekšējie noteikumi "Vardarbības novēršanas plāns", kas ir šo noteikumu neatņemama sastāvdaļa.

77. Izglītojamajiem ir atļauts uzaicināt izglītības iestādes telpās nepiederošas personas, tikai saskaņojot to ar izglītības iestādes vadību.

78. Izglītojamie tiek iepazīstināti ar izglītības iestādes evakuācijas plānu, operatīvo dienestu izsaukšanas iespējām un rīcību ekstremālās situācijās, kā arī ar darba drošības instrukcijām. Izglītojamo iepazīstināšanu ar šiem dokumentiem reģistrē klases vai grupas žurnālā. Izglītojamais atbilstoši spējām un prasmēm to apliecina ar ierakstu "iepazinos", norādot datumu un parakstu. Evakuācijas plānu izvieto izglītības iestādes telpās visiem pieejamā vietā.

79. Ārkārtas situācijās, atskatot trauksmes signālam, tiek veikta izglītojamo evakuācija saskaņā ar noteikumiem par rīcību ekstremālās situācijās, izglītojamie izpilda atbildīgā pedagoga norādījumus vai rīkojas atbilstoši direktora apstiprinātiem izglītības iestādes evakuācijas plānam un kārtībai.

80. Par izglītības iestādes darbinieku maldināšanu par ekstremālām situācijām izglītojamais atbild normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

81. Traumu vai pēkšņu veselības traucējumu gadījumos izglītojamajiem nepieciešams vērsties pie izglītības iestādes medmāsas.

82. Sociālās vai psiholoģiskās palīdzības nepieciešamības gadījumos izglītojamajiem nepieciešams vērsties pie klases audzinātāja, atbalsta personāla vai izglītības iestādes vadības.

83. Izglītības iestādes pienākums ir novērst pārkāpumu vai jebkuru tā rašanās iespējamību, izglītojamajam labprātīgi novēršot to, kā arī lemt par nepieciešamību ziņot pašvaldības pārstāvjiem (bāriņtiesa, policija) un izglītojamā likumiskajiem pārstāvjiem situācijas noregulēšanai, ja pārkāpums (vai pamatotas aizdomas par pārkāpumu) netiek labprātīgi novērsts no izglītojamā puses.

VII Atbildība par noteikumu pārkāpumiem

84. Par noteikumu pārkāpšanu izglītojamiem ir piemērojami disciplinārsodi. Piemēroto disciplinārsodu tiesiskā būtība ir pielīdzināma konstatētam izglītojamā likumisko pienākumu pārkāpumam, kura sekas tiek noteiktās saskaņā ar Ministru kabineta noteikumiem par kārtību, kādā izglītojamie tiek uzņemti vispārējās izglītības iestādēs un atskaitīti no tām, un obligātajām prasībām pārcelšanai uz nākamo klasi.

85. Izglītojamam var tikt piemēroti šādi disciplinārsodi:

85.1. mutiska piezīme;

85.2. rakstiska piezīme e-vides portālā;

85.3. mutisks aizrādījums;

85.4. rakstisks ziņojums vecākiem;

85.5. rājiens direktora rīkojumā ar ierakstu liecībā;

85.6. Jautājums tiek nodots izskatīšanai pašvaldības Administratīvajā komisijā.

86. Gadījumos, kad ir aizdomas par narkotisko, psihotropo, toksisko vielu un alkohola lietošanu, izglītības iestāde ziņo vecākiem un neatliekamās medicīniskās palīdzības dienestam.

87. Gadījumos, kad ir aizdomas par pielietoto vardarbību, administratīvi vai krimināli sodāmiem pārkāpumiem, izglītības iestādes vadība nekavējoties par pārkāpumiem ziņo tiesībsargājošām iestādēm.

88. Gadījumos, kad izglītojamā darbība ir radījusi ilgstošu konfliktsituāciju klasē un negatīvi ietekmē klases emocionāli psiholoģisko fonu, vai par īpaši rupjiem pārkāpumiem, kas aizskar citu personu pamattiesības uz dzīvību, veselību, privātuma neaizskaramību u.tml., direktors rīkojas saskaņā ar normatīvajos aktos noteikto kārtību par direktora rīcību, ja izglītojamais apdraud savu vai citu personu drošību, veselību un dzīvību.

89. Izglītojamais un viņa vecāki ir atbildīgi par zaudējumu, kas izglītojamā vainojamas rīcības dēļ nodarīts izglītības iestādei un apmaksā nodarīto zaudējumu.

90. Ja izglītojamais nepilda noteiktos pienākumus:

90.1. priekšmeta pedagogs veic mutisku aizrādījumu, vada individuālas pārrunas, veic ierakstu e-vides portālā, kā arī var informēt klases audzinātāju un izglītojamā likumisko pārstāvi;

90.2. klases audzinātājs vada individuālas pārrunas, veic ierakstu e-vides portālā, kā arī var informēt izglītojamā likumisko pārstāvi, sasaukt klases audzinātāja, atbalsta personāla un vecāku kopīgu saruna ar izglītojamo;

90.3. izskatīt jautājumu Pedagoģiskās padomes sēdē, sniedzot ieteikumus direktoram tālākai rīcībai;

90.4. direktors rīkojas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sadarbībā ar pašvaldību, bāriņtiesu, bērnu tiesību aizsardzības institūcijām un citām tiesību aizsardzības iestādēm.

VIII Noslēguma jautājumi

91. Grozījumus un papildinājumus noteikumos var ierosināt Skolēnu padome, Pedagoģiskā padome, Skolas padome, direktors un iestādes dibinātājs.

92. Grozījumus un papildinājumus noteikumos apstiprina direktors.

93. Atzīt par spēku zaudējušos izglītības iestādes 2020.gada 1.septembra iekšējos noteikumus „Iekšējās kārtības noteikumi”.