



KULDĪGAS NOVADA PAŠVALDĪBA

## VĀRMES PAMATSKOLA

Vārmes pamatskola, Vārme, Vārmes pagasts

Kuldīgas novads, LV-3333

tālrunis 63324284, e-pasts: [varmesskola@kuldiga.lv](mailto:varmesskola@kuldiga.lv)

reģistrācijas Nr. 4112901178

direktore: Agita Grāvere - Prenclava

## ATTĪSTĪBAS PLĀNS

2018/2019.m.g. – 2020./2021.m.g.

## **1. IZGLĪTĪBAS IESTĀDES VISPĀRĪGS RAKSTUROJUMS**

Vārmes pamatskola atrodas Vārmes pagastā, Kuldīgas novadā, 25 km no novada centra. Tā ir vienīgā izglītības iestāde pagastā. Skola ir ar senu un tradīcijām bagātu vēsturi. Izglītības pirmsākumi Vārmes pagastā meklējami jau 19.gs. pirmajā pusē, kad bērnus lasītprasmē un rēķināšanā apmācīja draudzes ķesteris. 19.gs. vidū jau tiek dibināta skola, kurā par skolotāju strādā izglītots skolotājs Ansis Freibergs. Jaunu elpu skola iegūst 1926. gadā, kad, kā Vārmes pirmās pakāpes pamatskola, tā iekārtojās Vārmes muižas ēkā, kas agrārās reformas rezultātā tiek nodota pagasta skolas rīcībā. Arī šobrīd izglītības iestāde apsaimnieko muižas ēku.

Vārmes pamatskola ir vispārējās izglītības iestāde, kura realizē pamatizglītības un pirmsskolas izglītības programmas. Skola ir Kuldīgas novada Domes dibināta izglītības iestāde un ir tās pakļautībā. Skolas darbības tiesiskais pamats LR Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, Bērnu tiesību aizsardzības likums, Ministru Kabineta noteikumi, citi likumi un normatīvie akti, kā arī ir iestādes nolikums, kas apstiprināts Kuldīgas novada domē.

Vārmes pamatskola atrodas lauku sociāli ekonomiskajā vidē, kur veic ne tikai izglītības iestādes, bet daļēji arī kultūras un informācijas centra funkcijas. Skolai ir arī sava ēdnīca, kas nodrošina skolēniem kvalitatīvu un normatīviem aktiem atbilstošu ēdienu.

Vecāki ir apmierināti ar iespēju bērniem obligāto pamatizglītību iegūt pēc iespējas tuvāk dzīves vietai.

Skolas telpas atbilst izglītības iestādes higiēnas prasībām. Skolas uzturēšanu kārtībā nodrošina 14 tehnieki darbinieki.

Skola apsaimnieko divas ēkas – Vārmes muižas ēku un ēku, kurā atrodas pirmsskolas izglītības grupas. Kopējā skolas apsaimniekotā teritorija ir 5 ha, kurā ietilpst saimnieciskā zona, muižas parks un stadions. Iestādei ir autonoma apkure.

### **1.1. Atrašanās vieta**

Izglītības iestāde atrodas Vārmes pagastā, Kuldīgas novada austrumu daļā. Pagasts robežojas ar Kuldīgas novada Kables, Rumbas un Pelču pagastiem, Skrundas novadu, Saldus novada Šķēdes un Jaunlutriņu pagastiem.

Vārmes pamatskolas juridiskā adrese:

„Vārmes pamatskola”, Vārme, Vārmes pagasts, Kuldīgas novads, LV-3301

Tālrunis: 63324284

e-pasts: [varmesskola@kuldiga.lv](mailto:varmesskola@kuldiga.lv)

Mājas lapa: [www.varmesskola.lv](http://www.varmesskola.lv)

Izglītības programmu apgūvē izmantotā valoda – latviešu.

Skolas direktore – Agita Grāvere – Prenclava.

## 1.2.Sociālās vides raksturojums

Pēc Pilsonības un migrācijas pārvaldes datiem uz 2018. gada 1.janvāri Vārmes pagastā dzīvoja 1018 iedzīvotāji. Vērojot iedzīvotāju skaita izmaiņu dinamiku, ir vērojama tendence iedzīvotāju skaitam pagastā nedaudz, bet tomēr samazināties, demogrāfiskās lejupslīdes un ekonomiskās migrācijas dēļ.

Pagastā ir viena pamatskola, kurā mācās 133izglītojamie, no tiem 31 audzēknis pirmsskolas grupās.

## 1.3.Finansiālais nodrošinājums

Vārmes pamatskola tiek finansēta no valsts mērķdotācijas un Kuldīgas novada pašvaldības budžeta līdzekļiem, normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Līdzekļu apriti un uzskaiti veic Kuldīgas novada pašvaldības finanšu un ekonomikas nodaļa. Izlietojums ir racionāls un efektīvs.

Papildus valsts finansētajām brīvpusdienām 1. - 4.klašu izglītojamajiem, no Kuldīgas novada pašvaldības ir apmaksātas brīvpusdienas arī visiem pārējiem pamatskolas izglītojamajiem un 5 - 6gadīgajiem izglītojamajiem.

Pašvaldība atmaksā izdevumus par transportu, lai nokļūtu uz profesionālās ievirzes izglītības iestādēm: E.Vīgnera Kuldīgas mūzikas skolu, mākslas skolu, sporta skolu. Pagasta pārvaldes organizētajos izglītojamo pārvadājumos gan nokļūšanai uz izglītības iestādi, gan novada pasākumu apmeklēšanai, izglītojamos pārvadā bez maksas.

## 1.4.Izglītības programmas un izglītojamo skaits tajās

2018./2019. mācību gadā skola īsteno 2 izglītības programmas:

Programma	Izglītības programmas kods
Vispārējās pamatizglītības vispārizglītojošā virziena programma	21011111
Pirmsskolas izglītības programma	01011111

### *Izglītojamo skaits un sadalījums pa izglītības programmām*

Programmas nosaukums	Izglītojamo skaits		
	2016./2017.	2017./2018.	2018./2019.
Vispārējā pamatizglītības programma	109	107	101
Pirmsskolas programma	32	37	31
<b>Kopā</b>	<b>141</b>	<b>144</b>	<b>132</b>

### *Izglītojamo skaita dinamika*

Mācību gads	1. –4. klases		5. – 9. klases	
	Izglītojamo skaits	Klašu komplektu skaits	Izglītojamo skaits	Klašu komplektu skaits
2016./2017.	43	4	66	5
2017./2018.	45	4	62	5
2018./2019.	40	4	61	5

Izglītojamo skaitam ir tendence nedaudz samazināties demogrāfiskās situācijas pasliktināšanās un iedzīvotāju ekonomiskās migrācijas dēļ.

#### **1.5. Izglītības iestādes pedagogu kvalitatīvais sastāvs**

2018./2019. mācību gadā izglītības iestādē strādā 20 pedagogi, no kuriem 2 vīrieši un 18 sievietes, pamatdarbā – 15 pedagogi, 5 pedagogi darbu Vārmes pamatskolā savieno ar citu darbu.

Visiem pedagogiem ir augstākā pedagoģiskā izglītība, no kuriem maģistra grāds ir 11 pedagogiem. Pedagoģiskie darbinieki regulāri paaugstina kompetenci tālākizglītības un profesionālās pilnveides programmās. Izglītības iestādes pedagogi darbojas 3 metodiskajās komisijās: mācību priekšmetu, pirmsskolas un sākumskolas un klašu audzinātāju metodiskajā komisijā.

Mazāk par 5 gadi	5 – 9 gadi	10 – 19 gadi	20 – 29 gadi	Virs 30 gadi
1	1	5	6	7

Izglītības iestādē darbojas atbalsta personāls: medicīnas māsa, logopēds un sociālais pedagogs.

#### **1.6. Izglītības iestādes īpašie piedāvājumi**

- Izglītojamajiem savu spēju, talantu pilnveidošanai tiek piedāvāta daudzveidīga interešu izglītība, fakultatīvās nodarbības un individuālās konsultācijas kā atbalsta pasākums. Izglītības iestādei ir savas tradīcijas un laba saikne ar absolventiem.
- Izglītojamajiem ir iespēja ikdienu pavadīt skaistā, sakoptā, vēsturiskā skolas vidē, kas audzina izpratni par vērtībām, sakārtotu vidi un līdzatbildību pret to.
- Pirmsskolā ir iespēja iegūt izglītību no pusotra gada vecuma.
- Ir iespēja iegūt kvalitatīvu pirmsskolas un pamatskolas izglītību nelielās klasēs (7-20 izglītojamie katrā).

- Sporta nodarbības notiek plašā, modernā sporta hallē.
- 1.-4. klašu izglītojamajiem ir iespēja apmeklēt pagarinātās dienas grupas.
- Regulāra izglītojamo veselības aprūpes uzraudzība, nepieciešamās sociālās palīdzības nodrošināšana, drošības garantēšana.
- Aktīva Skolēnu padomes darbība.
- Vispusīga vecāku informēšanas kārtība (e-klase, skolas mājas lapa, individuālas sarunas, sekmju izraksti, dienasgrāmatas, vecāku sapulces, vecāku dienas).
- Dalība Eiropas Sociālā fonda (turpmāk tekstā ESF) atbalsta programmās „Skolas auglis” un „Skolas piens”.
- Mērķtiecīga Karjeras izglītības programma, tiek organizēti dažādi karjeras izvēles pasākumi.

Izglītības iestādē visām vecuma grupām tiek piedāvātas daudzpusīgas interešu izglītības programmas, kurās izglītojamajiem ir iespējas izkopt talantus un attīstīt radošo potenciālu.

- Koris (1. – 4.klasei)
- Koris (5. – 9.klasei)
- Tautas dejas (1. – 9.klasei un pirmsskolai)
- Ansamblis ( 5.-9.kl.)
- Jaunsargi

### **Skolas tradīcijas**

- Zinību diena
- Tēvu dienas pasākums
- Rudens un pavasara ekskursijas
- Rudens un pavasara talka
- Skolotāju diena
- Mārtiņdienas tirdziņš
- Valsts svētku nedēļa, koncerts kopā ar vecākiem
- Rudens un pavasara pārgājienu dienas
- Sporta dienas
- Ziemassvētku koncerts
- Mātes dienas koncerts
- Pēdējais zvans
- Izlaidumi
- Absolventu salidojumi un skolas jubilejas svinības - ik pēc 10 gadiem

## 2. IZGLĪTĪBAS IESTĀDES DARBĪBAS PAMATMĒRĶI

**Izglītības iestādes misija** – kvalitatīvas, konkurētspējīgas izglītības nodrošināšana atbildīgas, radošas, kompetentas personības izaugsmei.

**Izglītības iestādes vīzija** – mūsdienīga, droša, estētiski sakopta izglītības iestāde, kurā strādā radoši, inovatīvi un uz sadarbību vērsti pedagogi.

**Izglītības iestādes mērķis** – veidot izglītības vidi, organizēt un īstenot izglītības procesu, kas nodrošinātu pilnvērtīgas, kompetentas, radošas un vispusīgas personas veidošanos.

### **Izglītības iestādes uzdevumi:**

1. Izmantojot dažādas pedagogiskās metodes, veicināt un attīstīt izglītojamo domāšanas, radošās un izglītošanās prasmes.
2. Izkopt izglītojamā prasmi patstāvīgi mācīties un pilnveidoties, nodrošinot izglītojamo karjeras vadības prasmju apguvi un attīstīšanu, kas ietver savu iespēju un interešu apzināšanos tālākās izglītības un profesionālās karjeras izvēlē.
3. Veicināt izglītojamā pilnveidošanos, nodrošinot optimālus apstākļus spēju un talantu izkopšanai un intelektuālai attīstībai.
4. Rosināt izglītojamo iztēli un attīstīt spēju neatkarīgi spriest un izteikt savu viedokli.
5. Sadarboties ar izglītojamā vecākiem vai personu, kas realizē aizgādību, lai nodrošinātu izglītojamo obligāto pamatizglītības apguvi un uzlabotu informācijas apmaiņu.
6. Nodrošināt izglītības programmas īstenošanas un izglītības satura apguvē nepieciešamos mācību līdzekļus.
7. Izkopt izglītojamo atbildību par savu mācību darbu un to rezultātiem, lai sekmētu izglītojamo izpratni par mācīšanos kā vērtību.
8. Attīstīt izglītojamo kompetences, kuras nodrošinātu viņu konkurētspēju izglītības un darba tirgū.
9. Efektīvi un racionāli izmantot izglītībai atvēlētos finanšu, materiālos un personāla resursus.

### 3. IZGLĪTĪBAS IESTĀDES IEPRIEKŠ IZVIRZĪTO PRIORITĀŠU ĪSTENOŠANA

<b>Joma</b> Mācību saturs	<p>Prioritātes:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Nodrošināt kvalitatīvu mācību satura apguvi, pilnveidot mācību līdzekļu un metožu daudzveidību.</li> <li>2. Pilnveidot individuālos mācību plānus izglītojamajiem ar mācīšanās grūtībām.</li> </ol>
<u>Rezultāti</u>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pedagogi regulāri pilnveido savas zināšanas un prasmes, lai izmantojot dažādas mācību metodes nodrošinātu kvalitatīvu mācību satura apguvi.</li> <li>2. Izglītojamajiem, kuriem ir mācīšanās grūtības tiek piedāvāti individuālie mācību plāni.</li> </ol>

<b>Joma</b> Mācīšana un mācīšanās	<p>Prioritātes:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Visiem pedagogiem mācību procesā izmantot jaunākās informācijas tehnoloģijas, mācīšanas procesa pilnveidošanā un uzlabošanā.</li> <li>2. Pakāpeniski apgūt un izmantot visas skolvadības sistēmas „E-klase” piedāvātās iespējas pedagogu un administrācijas ikdienas darbā.</li> <li>3. Turpināt pilnveidot izglītojamo darba plānošanas prasmes, veicināt personīgo atbildību ikdienas mācību procesā.</li> <li>4. Pilnveidot prasmi mācīties, izmantojot dažādas modernās tehnoloģijas.</li> <li>5. Uzlabot rakstu darbu kultūru 5.-9.klašu posmā visos mācību priekšmetos.</li> <li>6. Mācību sasniegumu vērtēšanas procesā vairāk izmantot izglītojamo pašvērtējumu un savstarpējo vērtēšanu.</li> <li>7. Pilnveidot vērtēšanas procesu, izmantojot e-klases piedāvātās iespējas.</li> </ol>
<u>Rezultāti</u>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pedagogi pakāpeniski tiek nodrošināti ar atbilstošām informācijas tehnoloģijām( turpmāk tekstā IT).</li> <li>2. Skola pilnvērtīgi izmanto visas skolvadības sistēmas „E-klase” piedāvātās iespējas pedagogu un administrācijas ikdienas darbā.</li> <li>3. Izglītojamajiem tiek sniegtas konsultācijas, lai pilnveidotu viņu darba plānošanas prasmes un veicinātu personīgo atbildību ikdienas mācību procesā.</li> <li>4. Izglītojamiem tiek piedāvāts pilnveidot savas prasmes izmantojot dažādas interneta vietnes piem. uzdevumi.lv, siiclu.lv.</li> <li>5. Pedagogi ikdienas mācību darbā pievērš uzmanību rakstu darbu kultūrai.</li> </ol>

	<p>6. Pedagogi mācību sasniegumu vērtēšanas procesā izmanto izglītojamo pašvērtējumu un savstarpējo vērtēšanu.</p> <p>7. Pedagogi vērtēšanas procesam izmanto e-klase piedāvātās iespējas.</p>
--	--

<p><b>Joma</b></p> <p>Izglītojamo sasniegumi</p>	<p>Prioritātes:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Uzlabot mācību sasniegumus ikdienas darbā, dažādojot mācību metodes, paņēmienus darbā ar talantīgiem izglītojamajiem un izglītojamajiem, kuriem ir grūtības mācību satura apgūvē.</li> <li>2. Motivēt izglītojamos mācību sasniegumu paaugstināšanai ikdienas darbā.</li> <li>3. Turpināt veikt darbu pie izglītojamo sagatavošanas valsts pārbaudes darbiem (turpmāk tekstā VPD), lai nodrošinātu pozitīvu sasniegumu dinamiku.</li> </ol>
<p><u>Rezultāti</u></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Izglītojamie tiek gatavoti mācību priekšmetu olimpiādēm, piedalās novada, starpnovadu un valsts mēroga mācību priekšmetu olimpiādēs, skatēs, konkursos, sacensībās, uzrādot labus rezultātus. Notiek individuālais darbs ar izglītojamajiem, kuriem ir grūtības mācību satura apgūvē.</li> <li>2. Publiski tiek godināti izglītojamie par labām sekmēm un citiem sasniegumiem.</li> <li>3. Tiek veikts darbs pie izglītojamo sagatavošanas VPD, lai nodrošinātu pozitīvu sasniegumu dinamiku.</li> </ol>

<p><b>Joma</b></p> <p>Atbalsts izglītojamajiem</p>	<p>Prioritātes:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Rast iespēju izglītības iestādei piesaistīt psihologu.</li> <li>2. Turpināt sadarbību ar pašvaldības atbalsta dienestiem.</li> <li>3. Pilnveidot Skolēnu padomes darbību.</li> <li>4. Saglabāt daudzveidīgu interešu izglītības darbību personības vispusīgai attīstībai.</li> <li>5. Veicināt izglītojamo aktīvāku iesaistīšanos pašizpētē, karjeras izpētē un savas karjeras plānošanā.</li> <li>6. Meklēt jaunas sadarbības formas ar izglītojamā ģimeni.</li> <li>7. Izveidot Vārmes pamatskolas mājas lapu, lai vecākiem būtu iespēja arī internetā atrast informāciju par izglītības iestādi.</li> <li>8. Izpētīt vecāku vēlmes un vajadzības, lai pilnveidotu sadarbību un</li> </ol>
--	--



	<p>uzlabotu vecākiem domāto pasākumu apmeklējumu.</p> <p>9.Turpināt motivēt izglītojamos savlaicīgi apmeklēt konsultācijas.</p> <p>10.Mācību priekšmetu pedagogiem rosināt izglītojamos izmantot iespēju un aktīvāk piedalīties konkursos, olimpiādēs.</p> <p>11.Pilnveidot diferencētu un individuālu pieeju izglītojamajiem ikdienas mācību procesā.</p>
<u>Rezultāti</u>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Izglītības iestāde ir noslēgusi līgumu ar psihologu, lai ( pēc nepieciešamības) nodrošinātu izglītojamajiem individuālās konsultācijas.</li> <li>2. Izglītības iestādei ir cieša sadarbība ar pagasta bāriņtiesas pārstāvi un pašvaldības atbalsta dienestiem.</li> <li>3. Skolēnu padome aktīvi iesaistās izglītības iestādes pasākumu plānošanās un īstenošanā.</li> <li>4. Izglītības iestādē ir tradīcijām bagāti interešu izglītības pulciņi, kuros izglītojamajiem ir iespēja līdzdarboties.</li> <li>6. Izglītības iestādē tiek īstenots Eiropas Savienības (turpmāk tekstā ES) projekts "Karjeras atbalsts vispārējās un profesionālās mācību iestādēs".</li> <li>7. Ir izveidota izglītības iestādes mājas lapa un profila konts sociālajā vietnē facebook.</li> <li>8. Vecākiem domātie pasākumi tiek veidoti, balstoties uz vecāku vēlmēm un vajadzībām.</li> <li>9. Izglītojamo motivēšanā savlaicīgi apmeklēt konsultācijas, iesaistās ne tikai klašu audzinātāji, pedagogi un izglītības iestādes vadība, bet arī atbalsta personāls.</li> <li>10. Izglītojamajiem, kuri ar labiem rezultātiem piedalās konkursos, olimpiādēs un sacensībās, kā arī izglītojamajiem ar labiem mācību sasniegumiem kā balva - reizi gadā tiek organizēta ekskursija.</li> <li>11. Izglītības iestādē ik gadu tiek aktualizēts jautājums par diferencēto un individuālo pieeju izglītojamo apmācībā, tāpat pedagogi apmeklē kursus un seminārus, lai ieviestu efektīvākās mācību metodes darbam.</li> </ol>
<b>Joma</b> Izglītības iestādes vide	<p>Prioritātes:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Turpināt strādāt pie izglītojamo savstarpējo attiecību uzlabošanas.</li> <li>2. Turpināt audzināt izglītojamo piederības izjūtu un lepnumu par savu skolu.</li> </ol>

	3.Turpināt remontdarbus iestādes telpās.
<i>Rezultāti</i>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Izglītojamajiem tiek organizētas dažādas lekcijas par savstarpējām attiecībām un to veidošanu, kā arī tikšanās ar dažādiem sabiedrībā populāriem cilvēkiem, kuri dalās pieredzē ar saviem dzīves stāstiem.</li> <li>2. Izglītības iestādei ir savas tradīcijas piederības izjūtas veicināšanai – kopējā skolas parka sakopšanas talka, skolas pošana svētkiem, u.c.</li> <li>3. Izglītības iestādē ik gadu tiek remontētas vairākas telpas.</li> </ol>

<b>Joma</b> Izglītības iestādes resursi	<p>Prioritātes:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Turpināt uzlabot un papildināt izglītības iestādes materiāli tehnisko bāzi, iesaistoties projektos, lai uzlabotu mācību procesa kvalitāti.</li> <li>2.Turpināt pedagogiem profesionālo pilnveidi.</li> <li>3.Pilnveidot pedagogu prasmes darbā ar jaunajām tehnoloģijām, plašāku to pielietošanu ikdienas mācību procesā.</li> </ol>
<i>Rezultāti</i>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Izglītības iestādei atvēlētā finansējuma ietvaros, ik gadu tiek atjaunota materiāli tehniskā bāze.</li> <li>2. Pedagogi regulāri pilnveido savu profesionālo līmeni atbilstoši normatīvo aktu prasībām un izglītības iestādes vajadzībām. Pedagogi savstarpēji sadarbojas, ir ieinteresēti izglītības iestādes darbībā un turpmākā attīstībā.</li> <li>3. Pedagogiem tika organizēts seminārs par portāla uzdevumi.lv iekļaušanu mācību procesā.</li> </ol>

<b>Joma</b> Izglītības iestādes darba organizācija, vadība un kvalitāte nodrošinājums	<p>Prioritātes:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Turpināt darbu pie izglītības iestādes attīstības plānošanas, ņemot vērā Kuldīgas novada prioritātes.</li> <li>2.Turpināt sadarbību ar jau esošajiem sadarbības partneriem, kā arī meklēt jaunus sadarbības partnerus, iesaistoties dažādos projektos.</li> </ol>
<i>Rezultāti</i>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Izglītības iestādes plānošana tiek veikta, ņemot vērā Kuldīgas novada prioritātes.</li> <li>2. Skola ir iesaistījies projektos.</li> </ol>

#### 4. IZGLĪTĪBAS IESTĀDES ATTĪSTĪBAS PRIORITĀTES 2018./2019. – 2020./2021. MĀCĪBU GADAM

Pamatjoma	Prioritātes
<b>Mācību saturs</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mācību satura un mācību darba plānošanas procesa īstenošana, akcentējot dažādu priekšmetu skolotāju savstarpējo sadarbību un mācīšanos, lai nodrošinātu kompetencēs balstīta izglītības satura ieviešanas uzsākšanu.</li> </ul>
<b>Mācīšana un mācīšanās</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Paaugstināt izglītojamo aktīvu līdzdalību mācību procesā, dažādojot mācību metodes un paņēmienus, pilnveidojot izglītojamo darba plānošanas prasmes, veicināt personīgo atbildību ikdienas mācību procesā.</li> </ul>
<b>Izglītojamo sasniegumi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Izglītojamo mācību sasniegumu uzlabošana, dažādojot mācību metodes un pastiprinot izglītojamā personīgo atbildību par saviem mācību sasniegumiem, ievērojot katra individuālās spējas.</li> </ul>
<b>Atbalsts izglītojamajiem</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sniegt izglītojamajiem atbalstu personības veidošanā.</li> </ul>
<b>Izglītības iestādes vide</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Estētiska, funkcionāli sakārtota un emocionāli labvēlīga skolas vide, atbildīgu, radošu un sociāli aktīvu personību veidošanai.</li> </ul>
<b>Izglītības iestādes resursi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Resursu pilnveidošana modernas, labvēlīgas un efektīvas izglītības vides nodrošināšanai.</li> </ul>
<b>Izglītības iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Meklēt jaunas metodes un formas kvalitatīvas izglītības iestādes vadības darba realizēšanai, lai nodrošinātu mūsdienu prasībām atbilstošu personāla pārvaldību.</li> <li>Veicināt pedagogu iesaisti projektos papildu finansējuma iegūšanai un sevis izglītošanai.</li> </ul>

<b>Pamatjoma</b>	<b>Mācību saturs</b>			
<b>Prioritāte</b>	Mācību satura un mācību darba plānošanas procesa īstenošana, akcentējot dažādu priekšmetu skolotāju savstarpējo sadarbību un mācīšanos, lai nodrošinātu kompetencēs balstīta izglītības satura ieviešanas uzsākšanu.			
<b>Mērķis</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Īstenot valsts pamatizglītības standartu.</li> <li>• Uzsākt uz kompetencēm balstītu pieeju mācību satura apguvē.</li> <li>• Papildināt mācību un metodisko materiālu bāzi.</li> </ul>			
<b>Novērtēšanas kritēriji</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pedagogi plāno un īsteno mācību saturu atbilstoši Valsts pamatizglītības standarta prasībām.</li> <li>• Mūsdienīgu mācību metožu un formu izmantošana mācību satura realizēšanā.</li> <li>• Pedagogu profesionālās kvalitātes paaugstināšana.</li> <li>• Savstarpējās pieredzes popularizēšana.</li> <li>• Mūsdienīgi pilnveidota mācību vide un resursi.</li> </ul>			
<b>Ieviešanas gaita</b>				
<b>Uzdevumi</b>	<b>Atbildīgais</b>	<b>Laiks</b>	<b>Resursi</b>	<b>Pārraudzība</b>
Sniegt pedagogiem metodisku atbalstu standarta satura efektīvā realizācijā.	Direktore vietnieks, MK vadītāji	2018./2019.m.g. 2019./2020.m.g. 2020./2021.m.g.	Budžeta finansējums	Direktore
Uz kompetencēm balstīta satura uzsākšana pirmsskolā.	Pedagogi, direktore vietnieks	2019./2020.m.g.	Valsts pamatizglītības standarts	Direktore
Uz kompetencēm balstīta satura uzsākšana 1.un 4. klasēs.	Pedagogi, direktore vietnieks	2020./2021.m.g.	Valsts pamatizglītības standarts	Direktore
Atbalstīt pedagogu tālākizglītību profesionalitātes paaugstināšanā.	Direktore vietnieks, MK vadītāji	2018./2019.m.g. 2019./2020.m.g. 2020./2021.m.g.	Budžeta finansējums	Direktore
Pedagogu savstarpēja dalīšanās pieredzē metodiskajās komisijās( <i>turpmāk tekstā MK</i> ) un pedagoģiskās padomes sēdēs.	MK vadītāji	2018./2019.m.g. 2019./2020.m.g. 2020./2021.m.g.	Personālrresursi	Direktore
Vērot un analizēt pedagogu vadītās mācību stundas.	Direktore, direktore vietnieks	2018./2019.m.g. 2019./2020.m.g.	Personālrresursi	Direktore

		2020./2021.m.g.		
Labiekārtot mācību kabinetus un klases ar mūsdienīgu aprīkojumu un mēbelēm.	Saimniecības vadītājs	2018./2019.m.g. 2019./2020.m.g. 2020./2021.m.g.	Budžeta finansējums	Direktore

<b>Pamatjoma</b>	<b>Mācīšana un mācīšanās</b>
<b>Prioritāte</b>	Paaugstināt izglītojamo aktīvu līdzdalību mācību procesā, dažādojot mācību metodes un paņēmienus, pilnveidojot izglītojamo darba plānošanas prasmes, veicināt personīgo atbildību ikdienas mācību procesā.
<b>Mērķis</b>	Nodrošināt pedagogu un izglītojamo iespējas kompetencēs balstīta mācību satura realizēšanā.
<b>Novērtēšanas kritēriji</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apmeklēti profesionālās pilnveides kursi, semināri, popularizēta pedagogiskā pieredze.</li> <li>• Mācību stundu savstarpēja vērošana un snieguma reflektēšana.</li> <li>• Ir pozitīva pedagoga – izglītojamā sadarbība, mācību darbam ir atgriezeniskā saikne.</li> </ul>

#### Ieviešanas gaita

<b>Uzdevumi</b>	<b>Atbildīgais</b>	<b>Laiks</b>	<b>Resursi</b>	<b>Pārraudzība</b>
Mācību stundās izmantot daudzveidīgas mācību metodes, ņemt vērā izglītojamo individuālās spējas un vajadzības.	Pedagogi	2018./2019.m.g. 2019./2020.m.g. 2020./2021.m.g.	Finanšu līdzekļi, profesionāli pedagogi	Direktore
Pašizglītoties, meklēt tālākizglītības iespējas, būt informētiem par novitātēm izglītības jomā.	Pedagogi	2018./2019.m.g. 2019./2020.m.g. 2020./2021.m.g.	Finanšu līdzekļi, profesionāli pedagogi	Direktore
Mācību stundu novērošana ar mērķi novērtēt izglītojamo aktivitāti un pedagoga – izglītojamā sadarbību.	Direktore, direktores vietniece	2018./2019.m.g. 2019./2020.m.g. 2020./2021.m.g.	Finanšu līdzekļi	Direktore
Aktualizēt izglītojamā pašvērtējumu kā nozīmīgu vērtēšanas formu individuālās izaugsmes veicināšanā.	Pedagogi	2018./2019.m.g. 2019./2020.m.g. 2020./2021.m.g.	Pedagogi, izglītojamie	Direktore

<b>Pamatjoma</b>	<b>Izglītojamo sasniegumi</b>			
<b>Prioritāte</b>	Izglītojamo mācību sasniegumu uzlabošana, dažādojot mācību metodes un pastiprinot izglītojamā personīgo atbildību par saviem mācību sasniegumiem, ievērojot katra individuālās spējas.			
<b>Mērķis</b>	Nostiprināt un uzlabot izglītojamo sasniegumu rādītājus mācību darbā.			
<b>Novērtēšanas kritēriji</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Visi pedagogi ievēro izglītības iestādes Mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību.</li> <li>• Tiek veikta izglītojamo mācību sasniegumu analīze ikdienas darbā, valsts pārbaudes darbos, rezultāti tiek izmantoti mācību procesa pilnveidošanai.</li> <li>• Tiek godināti izcilākie izglītojamie.</li> </ul>			
<b>Ieviešanas gaita</b>				
<b>Uzdevumi</b>	<b>Atbildīgais</b>	<b>Laiks</b>	<b>Resursi</b>	<b>Pārraudzība</b>
Aktualizēt izglītības iestādes Mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību.	Direktore vietnieks	2018./2019.m.g. 2019./2020.m.g. 2020./2021.m.g.	Normatīvie akti	Direktore
Turpināt veikt izglītojamo mācību sasniegumu analīzi ikdienas darbā un valsts pārbaudes darbos.	Direktore vietnieks	2018./2019.m.g. 2019./2020.m.g. 2020./2021.m.g.	Pedagogi	Direktore
Turpināt nodrošināt izglītojamo individuālās konsultācijas akcentējot to nepieciešamību izmantot mācību procesa laikā, ne tikai pārbaudes darbu vērtējumu uzlabošanai.	Direktore vietnieks	2018./2019.m.g. 2019./2020.m.g. 2020./2021.m.g.	Konsultāciju grafiks	Direktore
Sagatavot un atbalstīt izglītojamās dalības novada, reģiona, valsts olimpiādēm, konkursiem, skatēm, sacensībām.	Pedagogi	2018./2019.m.g. 2019./2020.m.g. 2020./2021.m.g.	Pedagogi, izglītojamie, pašvaldības budžets	Direktore
Turpināt godināt izglītojamās, kuri guvuši godalgotas vietas un atzinības konkursos, olimpiādēs, skatēs un sacensībās.	Direktors	2018./2019.m.g. 2019./2020.m.g. 2020./2021.m.g.	Finanšu resursi	Direktore

<b>Pamatjoma</b>	<b>Atbalsts izglītojamajiem</b>			
<b>Prioritāte</b>	Sniegt izglītojamajiem atbalstu personības veidošanā.			
<b>Mērķis</b>	Veicināt ikviena izglītojamā izglītības un karjeras izaugsmi.			
<b>Novērtēšanas kritēriji</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pedagogu, izglītojamo un vecāku savstarpējā sadarbība ir efektīva un pozitīva.</li> <li>• Izglītības iestādē notiek kvalitatīvas izglītojošas nodarbības un lekcijas, izglītojamajiem, pedagogiem un vecākiem.</li> <li>• Ir pieaugusi vecāku līdzatbildība par savu bērnu izglītības procesu – vecāki apmeklē izglītības iestādes organizētās lekcijas, vecāku sapulces, pasākumus, piedalās darba plānošanā, veikšanā un izvērtēšanā.</li> <li>• Izglītojamo izsvērtā un atbildīga līdzdarbošanās ārpusstundu pasākumu plānošanā un vadīšanā.</li> <li>• Izglītības iestādē karjeras konsultants sniedz konsultācijas izglītojamajiem un pedagogiem.</li> <li>• Izglītības iestādē tiek sniegts atbalsts izglītojamajiem, kuriem ir grūtības mācībās, kā arī talantīgajiem izglītojamajiem.</li> </ul>			
<b>Ieviešanas gaita</b>				
<b>Uzdevumi</b>	<b>Atbildīgais</b>	<b>Laiks</b>	<b>Resursi</b>	<b>Pārraudzība</b>
Atrast un pielietot darba formas, kuras stiprinātu vecāku līdzatbildību bērnu izglītošanas un audzināšanas procesā.	Klašu audzinātāji	2018./2019.m.g. 2019./2020.m.g. 2020./2021.m.g.	Vecāku anketēšana, personāla resursi	Direktore
Organizēt izglītojošus pasākumus (lekcijas, darbnīcas u.c.) vecākiem, izglītojamajiem.	Klašu audzinātāji, Skolas padome, Skolēnu padome	2018./2019.m.g. 2019./2020.m.g. 2020./2021.m.g.	Personāla resursi, pašvaldības budžets	Direktore
Atbalstīt Skolēnu padomes iniciatīvu ārpusstundu pasākumu plānošanā un vadīšanā.	Klašu audzinātāju MK vadītāja	2018./2019.m.g. 2019./2020.m.g. 2020./2021.m.g.	Personāla resursi, izglītojamie	Direktore
Darboties ES projektā „Karjeras atbalsts vispārējās un profesionālās mācību iestādēs” (projekta Nr. 8.3.5.0/16/I/001)	Karjeras konsultants	2018./2019.m.g. 2019./2020.m.g. 2020./2021.m.g.	Karjeras izglītības darbības plāns	Direktore
Piesaistīt skolai psihologu	Direktore	2019./2020.m.g. 2020./2021.m.g.	Pašvaldības budžets	Direktore

Sniegt atbalstu talantīgajiem izglītojamajiem un izglītojamajiem, kuriem ir grūtības mācībās.	Sociālais pedagogs, pedagogi	2018./2019.m.g. 2019./2020.m.g. 2020./2021.m.g.	Personāla resursi	Direktores vietnieks
---	------------------------------	---	-------------------	----------------------

<b>Pamatjoma</b>	<b>Izglītības iestādes vide</b>			
<b>Prioritāte</b>	Estētiska, funkcionāli sakārtota un emocionāli labvēlīga skolas vide, atbildīgu, radošu un sociāli aktīvu personību veidošanai.			
<b>Mērķis</b>	Nodrošināt izglītojamajiem un izglītības darbiniekiem uz pozitīvu sadarbību balstītu, emocionāli un fiziski drošu vidi, kura veicina izglītības procesa kvalitāti.			
<b>Novērtēšanas kritēriji</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Regulāri tiek plānota un īstenota izglītības iestādes tēla veidošana un popularizēšana.</li> <li>Mācību process izglītības iestādē ir drošs un atbilstošs izglītojamo un darbinieku vajadzībām.</li> <li>Izglītības iestādes telpas un apkārtnē ir funkcionālas, atbilstošas izglītojamo un darbinieku vajadzībām un mūsdienu prasībām.</li> </ul>			
<b>Ieviešanas gaita</b>				
<b>Uzdevumi</b>	<b>Atbildīgais</b>	<b>Laiks</b>	<b>Resursi</b>	<b>Pārraudzība</b>
Turpināt darbu pie izglītības iestādes mājas lapas pilnveidošanas un izglītības iestādes tēla popularizēšanas sociālajos tīklos u.c.	Izglītības iestādes kolektīvs, datorsistēmu tehniķis	2018./2019.m.g. 2019./2020.m.g. 2020./2021.m.g.	Personāla resursi	Direktore
Veikt izglītības iestādes iekštelpu rekonstrukciju.	Saimniecības vadītājs	2018./2019.m.g. 2019./2020.m.g. 2020./2021.m.g.	Budžeta finansējums	Direktore
Sakārtot skolas apkures sistēmu, lai visās telpās būtu iespējams nodrošināt optimālu temperatūru.	Saimniecības vadītājs	2019./2020.m.g. 2020./2021.m.g.	Budžeta finansējums	Direktore



<b>Pamatjoma</b>	<b>Izglītības iestādes resursi</b>			
<b>Prioritāte</b>	Resursu pilnveidošana modernas, labvēlīgas un efektīvas izglītības vides nodrošināšanai.			
<b>Mērķis</b>	Nodrošināt pilnvērtīgu un kvalitatīvu mācību darbu.			
<b>Novērtēšanas kritēriji</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pedagogi pilnveido prasmi strādāt ar IT.</li> <li>• Pedagogi un izglītojamie izmanto izglītības iestādes nodrošinātos materiāli tehniskos resursus.</li> <li>• Datortehnikas un citu mācību līdzekļu modernizācija.</li> <li>• Izglītības iestādes telpas pakāpeniski tiek renovētas un labiekārtotas.</li> <li>• Tiek uzlabota un modernizēta droša vide izglītības iestādē.</li> </ul>			
<b>Ieviešanas gaita</b>				
<b>Uzdevumi</b>	<b>Atbildīgais</b>	<b>Laiks</b>	<b>Resursi</b>	<b>Pārraudzība</b>
Pedagogu apmācības, lai pilnveidotu prasmi strādāt ar IT.	Direktore vietnieks	2018./2019.m.g. 2019./2020.m.g. 2020./2021.m.g.	Pedagogi	Direktore
Mācību līdzekļu resursu pakāpeniska pilnveide	Direktore vietnieks	2018./2019.m.g. 2019./2020.m.g. 2020./2021.m.g.	Budžeta finansējums	Direktore
IT pielietošana mācību procesā visos mācību priekšmetos	Pedagogi	2018./2019.m.g. 2019./2020.m.g. 2020./2021.m.g.	Pedagogi	Direktore
Novecojušas datortehnikas nomaiņa un projektoru iegāde mācību kabinetos.	Datorsistēmu tehniķis	2018./2019.m.g. 2019./2020.m.g. 2020./2021.m.g.	Budžeta finansējums	Direktore
Labiekārtot 1.stāva vestibulu, iekārtojot to mūsdienīgu un ērtu gan skolēniem, gan apmeklētājiem.	Saimniecības vadītājs	2018./2019.m.g.	Budžeta finansējums	Direktore
Pilnveidot un labiekārtot mūzikas kabinetu.	Saimniecības vadītājs	2018./2019.m.g.	Budžeta finansējums	Direktore
Pilnveidot un labiekārtot latviešu valodas kabinetu.	Saimniecības vadītājs	2019./2020.m.g.	Budžeta finansējums	Direktore
Pilnveidot un labiekārtot vēstures kabinetu.	Saimniecības vadītājs	2019./2020.m.g.	Budžeta finansējums	Direktore

Pilnveidot un labiekārtot informātikas kabinetu.	Saimniecības vadītājs	2020./2021.m.g.	Budžeta finansējums	Direktore
Pilnveidot un labiekārtot angļu valodas kabinetu.	Saimniecības vadītājs	2020./2021.m.g.	Budžeta finansējums	Direktore
Pilnveidot un labiekārtot sākumskolas kabinetu.	Saimniecības vadītājs	2020./2021.m.g.	Budžeta finansējums	Direktore
Ierīkot izglītības iestādē un tās apkārtnē videonovērošanu.	Saimniecības vadītājs	2019./2020.m.g. 2020./2021.m.g.	Budžeta finansējums	Direktore

<b>Pamatjoma</b>	<b>Izglītības iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana</b>			
<b>Prioritāte</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Meklēt jaunas metodes un formas kvalitatīvas izglītības iestādes vadības darba realizēšanai, lai nodrošinātu mūsdienu prasībām atbilstošu personāla pārvaldību.</li> <li>Veicināt pedagogu iesaisti projektos papildu finansējuma iegūšanai un sevis izglītošanai.</li> </ul>			
<b>Mērķis</b>	Plānot un pārraudzīt izglītības iestādes attīstību, sadarbojoties ar pedagogiem, tehniskajiem darbiniekiem un vecākiem.			
<b>Novērtēšanas kritēriji</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Izglītības iestāde realizē attīstības plānā noteiktās prioritātes.</li> <li>Izglītības iestādes darbības reglamentējošo dokumentu atbilstība ārējiem normatīvajiem aktiem.</li> <li>Droša un labiekārtota materiāltehniskā mācību un darba vide.</li> <li>Pilnveidot sadarbību ar izglītojamo vecākiem, sabiedrību u.c. organizācijām.</li> <li>Skolas tēla popularizēšana sociālajos tīklos, presē u.t.t.</li> </ul>			
<b>Ieviešanas gaita</b>				
<b>Uzdevumi</b>	<b>Atbildīgais</b>	<b>Laiks</b>	<b>Resursi</b>	<b>Pārraudzība</b>
Atbalstīt pedagogu tālākizglītības vajadzības profesionālo kompetenču pilnveidošanā.	Direktores vietnieks	2018./2019.m.g. 2019./2020.m.g. 2020./2021.m.g.	Finanšu līdzekļi	Direktore
Veidot pozitīvu skolas tēlu sabiedrībā (skolas mājas lapas pilnveide, profila konta sociālajā vietnē Facebook uzturēšana, prese u.t.t)	Izglītības iestādes kolektīvs, datorsistēmu tehniķis	2018./2019.m.g. 2019./2020.m.g. 2020./2021.m.g.	Pieejamie resursi	Direktore
Mērķtiecīgi plānot un īstenot mūsdienīgu tehnisko resursu iegādi.	Datorsistēmu tehniķis	2018./2019.m.g. 2019./2020.m.g. 2020./2021.m.g.	Budžeta finansējums	Direktore

Nodrošināt izglītības iestādes reglamentējošo dokumentu atbilstību normatīvajiem aktiem, veikt regulāru dokumentu atbilstības pārbaudi.	Lietvede	2018./2019.m.g. 2019./2020.m.g. 2020./2021.m.g.	Ārējie normatīvie dokumenti.	Direktore
Izmantot izglītības iestādes personāla, izglītojamo un vecāku aptaujas anketu rezultātus izglītības iestādes darba pilnveidošanā.	Skolas padome, direktore vietnieks	2018./2019.m.g. 2019./2020.m.g. 2020./2021.m.g.	Anketēšanas rezultāti	Direktore

Vārmes pamatskolas direktore



A. Grāvere – Preclava

SASKAŅOTS

Kuldīgas novada domes priekšsēdētāja



Inga Bērziņa

Z.v.