



KULDĪGAS NOVADA PAŠVALDĪBA
VĀRMES PAMATSKOLA

IZM reģ. nr. 4112901178, adrese "Vārmes pamatskola", Vārme, Vārmes pag., Kuldīgas nov., LV – 3333,
tālr. 63324284, 63324169 e-pasts varmesskola@kuldiga.lv

APSTIPRINĀTS
ar Vārmes pamatskolas
direktores 2018.gada 3.septembrī
rīkojumu Nr.1.9/26

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI
Kuldīgas novadā Vārmes pagastā

Mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība

*Izdota saskaņā ar
Izglītības likuma 35.pantu,
Ministru kabineta 12.08.2014. noteikumiem Nr.468,
13.10.2015. noteikumiem Nr.591,
Kuldīgas novada Domes 31.07.2014. sēdes lēmumu Nr.8 un
Skolas Nolikuma 31.4.punktu*

1. Vispārīgie noteikumi

1.1. Vērtēšanas mērķis. Sekmēt katra izglītojamā sabiedriskai un individuālai dzīvei nepieciešamo zināšanu un prasmju apguvi un izpratni par mācīšanās panākumiem, veicot objektīvu un profesionālu izglītojamā mācību sasniegumu raksturojumu.

1.2. Vērtēšanas uzdevumi:

- 1.2.1. Veicināt pedagogu, izglītojamo un vecāku sadarbību.
- 1.2.2. Konstatēt katra izglītojamā sasniegumus, ievērojot viņa vajadzības, intereses, veselību.
- 1.2.3. Veikt nepieciešamo mācību procesa korekciju izglītojamo mācību sasniegumu uzlabošanai.
- 1.2.4. Motivēt izglītojamos pilnveidot savus sasniegumus.
- 1.2.5. Sekmēt izglītojamo līdzatbildību par mācību rezultātiem, mācot izglītojamajiem veikt pašnovērtējumu.

2. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas plānošana un vadība

2.1. Izglītības iestādes administrācija:

- 2.1.1. Nodrošina pedagogu un vecāku sadarbību izglītojamo mācību sasniegumu analīzē.
- 2.1.2. Atbilstoši valsts pamatizglītības standartam (turpmāk-VPS), mācību priekšmetu standartiem, Vārmes pamatskolas pedagogiskās padomes lēmumiem nodrošina vienotu izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanu.

- 2.1.3. Plāno nepieciešamos pasākumus pedagogu tālākizglītībā par vērtēšanas metodēm un vērtēšanā iegūtās informācijas izmantošanu.
- 2.1.4. Ne retāk kā reizi semestrī pārbauda, kā pedagogi izdara ierakstus par izglītojamo mācību sasniegumiem skolvadības sistēmas e-klases žurnālā.
- 2.1.5. Pēc skolas pedagoģiskās padomes ieteikuma ar direktora rīkojumu līdz 1.semestra beigām var tikt noteikti ne vairāk kā divi skolas noslēguma pārbaudes darbi (turpmāk – PD) klasēs, kurās nav noteikti valsts pārbaudes darbi (turpmāk – VPD).

2.2. Pedagogi

- 2.2.1. Ievēro vienotu pieeju izglītojamo sasniegumu vērtēšanas un datu apstrādes metodiku.
- 2.2.2. Izglītojamo sasniegumus ieraksta izglītojamā dienasgrāmatā un ievada skolvadības sistēmā e-klase. Par to, lai katrs ikdienas mācību darbā iegūtais vērtējums tiktu ierakstīts dienasgrāmatā, atbildīgs katrs 4.-9. klases izglītojamais pats.
- 2.2.3. Veicot sekmju analīzi, pedagogs iegūtos rezultātus izskaidro, konstatējot attīstošo un bremsējošo faktoru ietekmi, prognozē tālāko darbību izglītojamo mācību sasniegumu uzlabošanai.
- 2.2.4. Mācīšanās procesa laikā pedagogs veic nepieciešamos grozījumus plānotajā darbā, lai maksimāli efektīvi izmantotu resursus un panāktu iespējami augstāku katra izglītojamā sasniegumu.
- 2.2.5. Kārtējo pārbaūžu skaits nav ierobežots, tos plāno pedagogs atbilstoši sava mācību priekšmeta specifikai un klasei.
- 2.2.6. Par izmaiņām PD grafikā skolotājs laicīgi informē izglītojamos. 1.-4.klasēs netiek plānots vairāk par vienu PD dienā. 5.-9.klasēs – ne vairāk par diviem nobeiguma PD dienā.
- 2.2.7. Kārējā pārbaudē veiktos rakstu darbu pedagogs izlabo līdz nākamajai stundai, nobeiguma PD ne vēlāk kā 3 darba dienu laikā.
- 2.2.8. Pēc vecāku pieprasījuma skola garantē iespēju iepazīties ar sava bērna skolas, valsts, diagnosticējošiem PD rezultātiem, parādot minēto darbu.
- 2.2.9. Noslēguma PD pedagogs uzglabā līdz mācību gada beigām.
- 2.2.10. Skolas PD uzglabā līdz mācību gada beigām, izlabo ne vēlāk kā 3 darba dienu laikā.
- 2.2.11. Ja radušās nesaskaņas par izglītojamā vērtējumu mācību priekšmetā gadā pēc motivēta vecāku rakstiska pieprasījuma skola rīkojas atbilstoši Ministru kabineta noteikumiem.

2.2.12. 1.semestra beigās pedagoģiskās padomes sēdē apbalvošanai tiek izvirzīti izglītojamie, kuru sasniegumi mācību priekšmetā nav zemāki par 7 ballēm un ir pieļaujamas 6 balles divos mācību priekšmetos (izņemot latviešu valodu, matemātiku).

2.2.13. Mācību gada beigās apbalvo izglītojamos, kuru gada vērtējums ir no 7-10 ballēm. Ekskursijā dodas izglītojamie, kuru vidējā atzīme ir 7 un augstāk.

2.3. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšana

2.3.1. Mācību sasniegumi tiek vērtēti atbilstoši Ministru kabineta noteikumiem „Noteikumi par valsts pamatizglītības standartu, pamatizglītības mācību priekšmetu standartiem un pamatizglītības programmu paraugiem”.

2.3.2. Mācību sasniegumi tiek vērtēti regulāri. Minimālais vērtējumu skaits semestrī katrā mācību priekšmetā :

Stundu skaits nedēļā	1st.	2st.	3st.	4st.	5st.	6st.
Vērtējumi ballēs (plānotie PD)	2	3	4	4	5	5

2.3.3. Iepriekš plānotie PD (10 ballēm atbilstošie) ir jāveic visiem izglītojamajiem. Ja izglītojamais nav piedalījies pārbaudījumu norisē, tad 10 darba dienu laikā pēc ierašanās skolā (individuāli vienojoties ar skolotāju, termiņš var tikt pagarināts), izglītojamais veic konkrēto vai līdzvērtīgu darbu.

2.3.4. Izglītojamais var tikt atbrīvots no PD (piedalīšanās mācību priekšmetu olimpiādē, konkursā, ilgstošas slimības 3-4 nedēļas gadījumā), ja iepriekš iegūto vērtējumu skaits ir pietiekošs. Semestrī ir jābūt uzrakstītiem 70% no plānotajiem nobeiguma PD. Ja veikto PD skaits ir mazāks, izglītojamais attiecīgajā mācību priekšmetā raksta semestra noslēguma PD, kurš ietekmē semestra vērtējumu.

2.3.5. Līdztekus vērtēšanai notiek arī mācīšanās. Ne ilgāk kā 10 darba dienu laikā pēc vērtējuma uzzināšanas ir iespēja vērtējumu uzlabot vienu reizi.

2.3.6. Pēcpārbaudījumus un papildu mācību pasākumus (konsultācijas) izglītojamajam nosaka atbilstoši Ministru kabinetu noteiktajai kārtībai.

2.3.7. Nobeiguma pārbaudes darbā aprakstošie vērtējumi un vērtējumi ballēs, ikdienas vērtējumi tiek izlikti atbilstoši darba izpildes apjomam pēc “Pārbaudes darbu vienotie vērtēšanas kritēriji Kuldīgas novada izglītības iestādēs”(31.07.2014. Domes sēdes lēmums prot. Nr. 8.,p.64).

2.3.8. Ieraksts „nav vērtējuma” (nv) izmantojams, lai fiksētu, ka izglītojamais nav ieguvis vērtējumu.

2.3.9. Ja izglītojamais ir bijis mācību stundā, bet tās darbā atteicies piedalīties, darbu nav nodevis noteiktajā termiņā vai nav nodevis vispār, ja darbs ir nesalāsāms vai

sasvītots tā, ka nav skaidra vērtējamā daļa – darbs netiek vērtēts, ko atspoguļo ar apzīmējumu „nv” – nav vērtējuma.

2.3.10. Izglītojamais iegūst „nv” semestrī, ja semestrī PD saņemto ierakstu “nv” skaits ir lielāks par pusi no kopējā PD vērtējumu skaita, un izglītojamais nav rakstījis semestra noslēguma PD. Izglītojamais iegūst „nv” gadā, ja ieraksts abos semestros vai 2.semestrī ir “nv”.

2.3.11. Izliekot gada vērtējumu, ja 1.un 2.semestrī vērtējums atšķiras par vienu balli, noteicošais ir 2.semestra vērtējums.

2.3.12. Izglītojamā sasniegumi mācību priekšmetu olimpiādēs un konkursos (ja iegūtas godalgotas vietas, atzinība) var tikt vērtēti ar 8 ballēm (3.vieta,atzinība), 9 ballēm (2.vieta), 10 ballēm (1.vieta), veicot attiecīgu norādi e-klases žurnālā ailē „piezīmes”.

2.3.13. Vērtējums mācību priekšmetā veidojas no vidējā aritmētiskā e-klasē. Vērtējums tiek noapaļots uz veseliem skaitļiem, noapaļojot uz augšu ciparus aiz komata, ja vidējais vērtējums ir 60 simtdaļas vai vairāk.

2.3.14. Ja izglītojamais kārtējās pārbaudēs vairāk par pusi ir saņēmis vērtējumu „ni, tad pedagogs ir tiesīgs samazināt semestra vērtējumu par vienu balli gadījumos, kad vidējais vērtējums ir izšķirošs.

2.3.15. Atbilstoši sava mācību priekšmeta specifikai, pedagogi plāno mājas darbus. Izglītojamā ikdienas mājas darbi tiek vērtēti ar „ieskaitīts / neieskaitīts”.

2.3.16. 4.- 9. klasēs mājas darbi tiek vērtēti latviešu valodā, matemātikā un svešvalodās. Vērtējumi tiek atspoguļoti žurnālā kā „ ieskaitīts” vai „neieskaitīts”, „atbrīvots”, „nav vērtējuma” („i”, „ni”, „a”, „nv”). Lielāka apjoma tematiskus mājas darbus pedagogs var vērtēt ballēs. Mājas darbu vērtējums semestrī var ietekmēt izglītojamā vērtējumu semestrī vienas balles robežās, ja vērtējums ir izšķirošs.

2.3.17. 1.-3.klasēs mājas darbi tiek laboti, bet vērtējumi e-klases žurnālā netiek fiksēti.

3. Sadarbība ar vecākiem

3.1. Vecāki tiek informēti par izglītojamā mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību valstī un skolā.

3.2. 3., 6., 9.klašu izglītojamo vecākus klases audzinātājs mutiski informē par VPD, izglītojamās - atbilstoši Ministru kabineta noteikumiem.

3.3. Vecāki var sekot sava bērna ikdienas mācību sasniegumiem, noformējot pieejamību e-klasei.

3.4. 4.-9.klašu audzinātāji katra mēneša beigās izglītojamo dienasgrāmatās ieliek sekmju izrakstus, kuru saņemšanu vecāki apstiprina ar savu parakstu.

- 3.5. Trīs reizes gādā (oktobrī, februārī, aprīlī) pēdējā mēneša trešdienā skolā tiek organizēta „Vecāku diena”, kurā vecākiem tiek dota iespēja individuāli tikties ar mācību priekšmeta skolotājiem un klašu audzinātājiem.
- 3.6. Tiekoties ar vecākiem, pedagogam atļauts izmantot sarunā tikai tos klases žurnālā izdarītos ierakstus, kas attiecas uz šo vecāku bērnu. Ja vecāki vēlas uzzināt sava bērna sasniegumus salīdzinājumā ar citiem bērniem, informāciju sniedz, nesaucot vārdā citus bērnus.

4. Noslēguma jautājumi

- 4.1. Vērtēšanas kārtība ir saskaņota pedagogiskās padomes sēdē un ir saistoša visiem Vārmes pamatskolas pedagogiskajiem darbiniekiem un izglītojamajiem.
- 4.2. Grozījumi vērtēšanas kārtībā tiek izdarīti ar direktora rīkojumu, balstoties uz izmaiņām vērtēšanas sistēmā Ministru kabineta noteikumos, skolas pedagogiskās padomes ieteikumiem.
- 4.3. Ierosinājumus vērtēšanas kārtības grozījumiem var iesniegt visas izglītības procesā un tās rezultātos iesaistītās personas (pedagogi, izglītojamie, vecāki). Ierosinājumus iesniedz rakstveidā, pamatojot izmaiņu nepieciešamību.
- 4.4. Grozījumus vērtēšanas kārtībā apstiprina direktors, un ar tiem tiek iepazīstināti pedagogi, izglītojamie, vecāki.