



# KULDĪGAS NOVADA PAŠVALDĪBA

## VĀRMES PAMATSKOLA

IZM reģ. nr. 4112901178, adrese "Vārmes pamatskola", Vārme, Vārmes pag., Kuldīgas nov., LV – 3333,  
tālr. 63324284, 63324169 e-pasts [varmesskola@kuldiga.lv](mailto:varmesskola@kuldiga.lv)

**APSTIPRINĀTS**  
ar Vārmes pamatskolas  
direktores 2022.gada 29.augustā  
rīkojumu Nr.VASK/1.9/22/16

### **I E K Š Ē J I E N O T E I K U M I**

Kuldīgas novadā Vārmes pagastā

#### **Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība**

*Izdota saskaņā ar  
Vispārējās izglītības likuma 15.pantu,  
Ministru kabineta 27.11.2018. noteikumiem Nr.747*

#### **I Vispārīgie noteikumi**

1. Kārtība nosaka:
  - 1.1. kritērijus un kārtību, kādā tiek vērtēti izglītojamo mācību sasniegumi;
  - 1.2. kārtība attiecas uz izglītojamajiem un pedagogiem.
2. Vārmes pamatskolas izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšana nosaka vienotu mācību sasniegumu vērtēšanu, lai:
  - 2.1. nodrošinātu vienotu pieeju izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanā;
  - 2.2. veicinātu izglītojamo, viņu vecāku un pedagogu sadarbību mācību rezultātu novērtēšanā;
  - 2.3. motivētu izglītojamos zināšanu un prasmju apguvei, mācību sasniegumu pilnveidei;
  - 2.4. sekmētu izglītojamo līdzatbildību par saviem mācību rezultātiem.
3. Vērtēšanas kārtībā lietotie termini:
  - 3.1. *aprakstošais* vērtējums - īss mutvārdu vai rakstisks vērtējums par izglītojamā mācību darbību, darba stilu, saskarsmes un sadarbības prasmēm, attieksmi pret mācībām un mācību sasniegumu attīstības dinamiku;
  - 3.2. *diagnosticējošā* vērtēšana, ko izsaka %. Tās mērķis ir palīdzēt skolotājam izvērtēt izglītojamā mācīšanās stiprās un vājās puses un noskaidrot nepieciešamo atbalstu, lai atbilstoši un efektīvi plānotu turpmāko mācību procesu;
  - 3.3. *formatīvā* vērtēšana ir nepārtraukta ikdienas mācību procesa sastāvdaļa un nodrošina izglītojamam un pedagogam atgriezenisko saiti par izglītojamā tā brīža sniegumu pret plānotiem sasniedzamajiem rezultātiem. Formatīvās vērtēšanas ietvaros nepieciešams attīstīt arī izglītojamo pašvērtēšanas prasmes;

3.4. *snieguma novērtēšana jeb summatīvā vērtēšana*. Summatīvā vērtēšana, ko organizē mācīšanās posma noslēgumā (piemēram, temata, mācību gada, izglītības pakāpes noslēgumā), lai novērtētu un dokumentētu skolēna mācīšanās rezultātu;

3.5. *pašvērtējums* - paša izglītojamā mācību sasniegumu, darbības, rīcības vērtējums.

4. Apzīmējumu **a** lieto - attaisnojošs iemesls, **n**- stundas kavējums. Mācību sasniegumu vērtēšanā **nv** lieto, ja izglītojamais:

4.1. piedaloties mācību stundā nav iesniedzis pārbaudes darbu, vai arī pārbaudes darbu nav iespējams novērtēt 10 ballu skalā;

4.2. nav iekļāvies rakstisku vai kombinētu pārbaudes darbu, domrakstu, pētniecisko darbu, laboratorijas darbu, u.c. iesniegšanas termiņā;

4.3. nav piedalījies mācību stundā, kurā rakstīts kārtējais vai noslēguma pārbaudes darbs, kurš skolēnam būs jāizpilda (apzīmējums E-klases žurnālā n/nv).

## **II Izglītojamo mācību satura vērtēšanas mērķis un uzdevumi**

5. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas mērķis - nodrošināt vienotu pieeju, sistemātiskumu un objektivitāti izglītojamā sasniegumu izvērtēšanā, kas sekmē katra izglītojamā individuālo izaugsmi, katra izglītojamā dzīvei nepieciešamo zināšanu un prasmju apguvi un izpratni par mācīšanās panākumiem.

6. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas uzdevumi:

6.1. konstatēt izglītojamo zināšanas un prasmes mācību gada sākumā (diagnosticējošā vērtēšana);

6.2. uzlabot izglītojamā mācību sasniegumus mācību procesa laikā (formatīvā vērtēšana);

6.3. noteikt izglītojamā zināšanu un prasmju apguves līmeni (summatīvā vērtēšana);

6.4. sekmēt izglītojamo ieinteresētību un līdzatbildību mācību rezultātu analīzē, mācot veikt pašvērtējumu;

6.5. akcentējot kompetenču pieeju, motivēt izglītojamos pilnveidot savus mācību sasniegumus.

## **III Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas pamatprincipi**

7. Izglītojamo mācību sasniegumi tiek vērtēti daudzpusīgi un objektīvi, lai realizētu:

7.1. sistemātiskuma principu;

7.2. atklātības un skaidrības principu;

7.3. pozitīvo sasniegumu summēšanas principu;

7.4. vērtējuma atbilstības principu;

7.5. metodiskās daudzveidības principu;

7.6. vērtējuma obligātuma principu;

7.7. iekļaujošais principu;

7.8. izaugsmes principu.

#### **IV Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas plānošana un vadība**

##### **8. Skolas vadība:**

- 8.1. nodrošina izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanu atbilstoši apstiprinātajai izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtībai;
- 8.2. plāno nepieciešamos pasākumus pedagogu tālākizglītībai;
- 8.3. nodrošina un pārrauga pedagogu un vecāku sadarbību izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanā un analīzē;
- 8.4. ne retāk kā reizi semestrī pārrauga pedagogu veiktos ierakstus e-klases žurnālā par izglītojamo sasniegumiem, par rezultātiem informē katru pedagogu e-klases pastā;
- 8.5. ievieto skolas mājaslapā katra mēneša nobeiguma pārbaudes darbu grafiku;
- 8.6. pārrauga noteikto pārbaudes darbu skaitu atbilstoši MK noteikumiem.

##### **9. Pedagogi:**

- 9.1. ievēro vienotu izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību;
- 9.2. iepazīstina izglītojamos un viņu vecākus ar izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību, kas publicēta skolas mājaslapā;
- 9.3. objektīvu iemeslu dēļ veic izmaiņas pārbaudes darbu grafikā, tās saskaņojot ar direktores vietnieku mācību darbā.

#### **V Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas ikdienā**

##### **10. Skolas izglītojamo sasniegumus mācību procesā vērtē saskaņā ar normatīvajos aktos noteikto kārtību.**

10.1. mācību sasniegumus 1.-3. klasē vērtē aprakstoši atbilstoši nozīmīgākajiem mācību jomā definētajiem sasniedzamajiem rezultātiem: "S" - sācis apgūt (0,1% --34%); "T" - turpina apgūt (35% - 74%); "A" – apguvis (75% - 89%); "P" - apguvis padziļināti (90% - 100%), kā arī procentuāli.

10.2. mācību sasniegumus 4.-9. klasē vērtē 10 ballu skalā, kā arī procentuāli.

##### **11. Mācību sasniegumu vērtējumu 10 ballu skalā 4. – 9.klasē veido šādi komponenti:**

###### **11.1. iegūto zināšanu apjoms un kvalitāte;**

11.1.1. apgūtās pamatprasmes mācību jomā un caurviju prasmes;

11.1.2. attīstītie ieradumi un attieksmes, kas apliecina vērtības un tikumus;

11.1.3. mācību sasniegumu attīstības dinamika.

##### **12. Formatīvajā, diagnosticējošajā un summatīvajā vērtēšanā izmanto dažādus pārbaudes/diagnosticējošos darbus – mutvārdu, rakstu, praktiskus vai kombinētus. To veidu, maksimālo skaitu, izpildes laiku, vērtēšanas kritērijus nosaka pedagogs, atkarībā no mācību priekšmeta satura organizācijas un pamatojoties uz vērtēšanas kārtību.**

13. Pedagoģa pienākums ir iepazīstināt izglītojamos ar pārbaudes darba tēmu, laiku un vērtēšanas kritērijiem, saskaņā ar pārbaudes darbu grafiku.
14. Mājas darbu apjomu nosaka pedagogs, izvērtējot to lietderību, tie pēc vajadzības tiek vērtēti%.
15. Diagnosticejošais darbs tiek organizēts ar mērķi, lai iegūtu nepieciešamo informāciju par mācību satura apguves līmeni, noteiktu nepieciešamo atbalstu, un tiek izteikts procentuāli.

#### **VI Izglītojamo mācību sasniegumu formatīvā vērtēšana**

16. Formatīvās vērtēšanas mērķis ir izglītojamo sasniegumu konstatēšana ar nolūku tos analizēt, lai veicinātu izglītojamo patstāvību mācību darbā un līdzatbildību par gala rezultātu.
17. Formatīvais vērtējums tiek izteikts %, tas neietekmē izglītojamo gada vērtējumu.

#### **VII Izglītojamo mācību snieguma novērtēšana jeb summatīvā vērtēšana**

18. Nobeiguma pārbaudes darba mērķis ir izglītojamā zināšanu, praktiskās darbības, pamatkompetenču, radošās darbības novērtēšana.
19. Pedagogs semestra sākumā e-klases žurnālā informē izglītojamos par temata vai loģiskās daļas noslēguma pārbaudes darbu skaitu, ievērojot Vārmes pamatskolā noteikto minimālo pārbaudes darbu skaitu vienā dienā:
  - 19.1. 1.-3.klasēs 1 pārbaudes darbs;
  - 19.2. 4.-9.klasēs 2 pārbaudes darbi;
20. Pārbaudes darbs var tikt plānots konkrētā dienā, taču summatīvais vērtējums var veidoties arī ilgtermiņā- pakāpeniski paveicot pārbaudes darbā plānotos uzdevumus. Tajos iegūtie punkti tiek ierakstīti kopvērtējuma tabulā.
21. Nobeiguma pārbaudes darbā vērtējumi tiek izlikti atbilstoši MK noteikumiem un skolvadības sistēmas skalai:

- 21.1. 1. -3. klasē vērtē aprakstoši lietojot noteiktos apzīmējumus STAP:  
S (sācis apgūt), T (turpina apgūt), A (apguvis), P (apguvis padziļināti).

Apguves līmenis	Darba izpilde		
Sācis apgūt	Turpina apgūt	Apguvis	Apguvis padziļināti
0 -34%	35-74%	75-89%	90-100%

- 21.2. 4.–9. klasē – 10 ballu skalā.

	Balles									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Apguves % no	0	11	21	35	48	61	75	83	90	96

24. Visi temata vai loģiskās daļas noslēguma pārbaudes darbi izglītojamajam ir obligāti.
25. Ja izglītojamais nav piedalījies mācību stundā, kurā notiek pārbaudes darbs, e-klases žurnālā tiek lietots apzīmējums „n/nv”. Pārbaudes darbs jāveic 2 nedēļu laikā.

26. Ja izglītojamais ir ilgstoši slimojis vai bijis attaisnotā prombūtnē vairāk par 14 dienām, izglītojamajam, vienojoties ar mācību priekšmeta pedagogu, jāveic saturiski līdzvērtīgs darbs ne vēlāk kā 2 nedēļu laikā pēc atgriešanās izglītības iestādē.
27. Pedagoģs ar izglītojamo pēc nepieciešamības vienojas par individuālu konsultāciju mācību satura apguvei.
28. Izglītojamajam ir tiesības uzlabot jebkura pārbaudes darba vērtējumu vienu reizi 2 nedēļu laikā, iepriekš vienojoties ar pedagogu.
29. Ja pārbaudes darbā iegūts nepietiekams vērtējums, izglītojamajam 2 nedēļu laikā ir atkārtoti jāveic līdzvērtīgs pārbaudes darbs, pirms tam apmeklējot konsultācijas.
30. Ja izglītojamais, uzlabojot pārbaudes darbu, iegūst zemāku vērtējumu par sākotnējo, tad e-klasē neievada zemāko vērtējumu.
31. Ja pārbaudes darbā vairāk par 50% izglītojamo ir nepietiekams vērtējums, tad rezultāti klases žurnālā netiek izlikti. Pēc papildu darba pie konkrētās tēmas, darbs tiek rakstīts atkārtoti.
32. Pedagoģs izglītojamajam vai viņa likumiskajam pārstāvim uz vietas izglītības iestādē, pedagoga klātbūtnē, pēc pieprasījuma uzrāda novērtētu izglītojamā pārbaudes darba oriģinālu.
33. Izglītojamo izpildītos pārbaudes darbus glabā attiecīgā mācību priekšmeta pedagogs līdz mācību gada beigām.

#### **VIII Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšana semestrī un gadā**

34. Semestra pēdējā pārbaudes darba vērtējums tiek ielikts ne vēlāk kā **10** darba dienas līdz mācību gada beigām.
35. Vērtējumu mācību priekšmetā gadā izliek, ja ir iegūts vērtējums visos pārbaudes darbos.
  - 35.1. 1. -3. klasē vērtē aprakstoši lietojot noteiktos apzīmējumus STAP;
  - 35.2. 4.–9. klasē – 10 ballu skalā.
36. Izliekot gada vērtējumu, tiek piemērots vidējā vērtējuma noapaļošanas princips - noapaļo uz augšu, ja pirmais cipars aiz komata ir “**5**” vai vairāk. Izglītojamā mājas un patstāvīgo darbu neizpilde neietekmē gada vērtējumu.
37. Izliekot gada vērtējumu mācību priekšmetā, pedagogam jāņem vērā tikai izglītojamā uzlabotie vērtējumi konkrētajos pārbaudes darbos.
38. Papildu mācību pasākumi un pēcpārbaudījumi izglītojamajam ir obligāti visos mācību priekšmetos, kuros mācību sasniegumu vērtējums neatbilst mācību priekšmeta standartā noteiktajiem sasniedzamajiem rezultātiem vai gada vērtējums ir bijis zemāks par četrām ballēm, vai gada vērtējums nav saņemts mācību priekšmetu un mācību stundu plāna īstenošanas ietvaros ( pagarinātais gads).

#### **IX Izglītojamo mācību sasniegumu atspoguļošana**

39. Izglītojamo mācību sasniegumu atspoguļošana E-klases žurnālā, liecībās, kopsavilkumu žurnālā, personas lietā, apliecībās par pamatizglītību un atestātos par vidējo izglītību tiek izdarīta atbilstoši valsts normatīvajām prasībām.
40. Ieraksti E-klases žurnālā par notikušo mācību stundu, uzdoto mājas darbu un kārtējie vērtējumi tiek ievadīti E-klases žurnālā katru dienu līdz plkst. 17:00.
41. Pedagoģis izglītojamā saņemto vērtējumu pārbaudes darbā ieraksta E-klases žurnālā vienas nedēļas laikā no darba rakstīšanas dienas.
42. E-klases žurnālu ierakstu regularitāti un precizitāti kontrolē direktores vietniece izglītības jomā. Ja pedagogs novēro nepilnības, viņš par to mutiski informē direktores vietnieci izglītības jomā.
43. Direktores vietniece izglītības jomā elektroniskajā žurnālā ierakstu kvalitātes kontroli veic ne retāk kā reizi semestrī. Par veiktās kvalitātes kontroles rezultātiem E-klases vēstulē tiek informēti visi izglītības iestādes pedagogi.

#### **X Valsts pārbaudes darbu organizēšana**

44. Valsts pārbaudes darbi tiek organizēti un vērtēti atbilstoši spēkā esošajiem Ministru kabineta noteikumiem.

#### **XI Sadarbība ar vecākiem**

45. Pedagoģu un vecāku sadarbību izglītojamo mācību sasniegumu pilnveidē nodrošina šādas saziņas formas:
  - 45.1. E-klases dienasgrāmata 4.- 9.klasē, papīra formāta dienasgrāmata 1.- 3.klasē;
  - 45.2. individuālas konsultācijas ar klases audzinātājiem, mācību priekšmetu pedagogiem un administrācijas pārstāvjiem (individuālo konsultāciju laiku iepriekš saskaņo), to fiksē E-klasē;
  - 45.3. vecāku sapulces vai individuālas sarunas ar vecākiem divas reizes gadā.
46. Tiekoties ar vecākiem, ir atļauts izmantot tikai tos E-klases žurnālā vai citos dokumentos izdarītos ierakstus, kas attiecas uz šo vecāku bērnu.
47. Pedagoģi regulāri informē izglītojamo vecākus/aizbildņus par izglītojamā mācību sasniegumiem, veicot ierakstus E-klases žurnālā.
48. Klases audzinātājs vismaz vienu reizi mēnesī, ne vēlāk kā līdz nākamā mēneša 5. datumam, nosūta izglītojamā likumiskajiem pārstāvjiem E-klases sekmju un kavējumu izrakstu, pēc nepieciešamības izsniedz izglītojamajiem drukātus sekmju izrakstus.
49. Mācību gada noslēgumā tiek izsniegta liecība (elektroniski vai papīra formātā).
50. Informācija par sasniegumu vērtēšanas sistēmu un valsts pārbaudes darbiem ir pieejama:
  - 50.1. skolas mājaslapā,
  - 50.2. VISC mājaslapā,
  - 50.3. vecāku sapulcēs.

## **XI Noslēguma jautājumi**

51. Apstiprināt Vārmes pamatskolas izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību jaunā redakcijā.
52. Atzīt par spēku zaudējušu 2021.gada 23.augusta Vārmes pamatskolas mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību.